

Ravikvaliteedi Indikaatorite Nõukoja töökord

1 Nõukoja staatus ja tegevuse eesmärk

1.1 Nõukoja tegevuse eesmärk on patsientidele osutatavate tervishoiuteenuste kvaliteedi parendamine:

1.1.1 järgides põhimõtted ja meetodika ravikvaliteeti iseloomustavate indikaatorite valikuks, mis toetavad Eestis tervikliku kvaliteedisüsteemi arendamist tervishoius;

1.1.2 andes heakskiidu tõendus põhiste ja kohalike oludega arvestavatele indikaatoritele, mis tuleb juurutada;

1.1.3 hinnates juurutatud indikaatorite analüüsi tulemusi ja andes soovitusi indikaatorite täiendamiseks jm ravikvaliteeti tagavateks tegevusteks Eestis.

1.2 Nõukoja esimees, põhi- ja asendusliikmed kinnitatakse haigekassa juhatuse otsusega.

2 Nõukoja liikmed

2.1 Nõukojas on 9 (üheksa) liiget. Nõukoja liikmed määratakse 3 (kolmeks) aastaks.

2.2 Nõukoja esimees teeb haigekassale ettepaneku liikmete kinnitamiseks. Põhiliikme äraolekul asendab teda nimeliselt kinnitatud hääleõigusega asendusliige.

3 Nõukoja õigused ja kohustused

3.1 Nõukojal on õigus:

3.1.1 saada tööks vajalikku informatsiooni haigekassalt jt osapooltelt;

3.1.2 saada informatsiooni haigekassa lepingu- ja koostööpartneritelt;

3.1.3 teha ettepanekuid indikaatorite juurutamise ja süsteemse rakendamise tagamiseks ja tervishoiuteenuste kvaliteedi parendamiseks;

3.1.4 teha koostööd väliste ekspertidega;

3.1.5 esitada osapooltele tervishoiu kvaliteedisüsteemi arendamisega soetud ettepanekuid.

3.2 Nõukoja on kohustatud:

3.2.1 oma tegevuses lähtuma tõendus põhiste ja hea tava põhimõtetest, s.h. tagama huvide konflikti vältimise;

3.2.2 koostama aastase tegevusplaani, mis kajastab tegevusi poolaasta lõikes ja esitama selle haigekassa juhatusele heakskiitmiseks;

3.2.3 esitama kord aastas haigekassa juhatusele kinnitamiseks aruande oma tegevustest ja nende vastavusest tegevusplaanile;

3.2.4 koostama ja esitama kord aastas haigekassa juhatusele aruande juurutatud indikaatorite tulemuste kohta koos hinnangu ja soovitustega edasisteks.

4 Nõukoja töökorraldus

4.1 Nõukoja esimees on Eesti Haigekassa juhatuse otsusega määratud isik.

4.2 Nõukoda juhib nõukoja esimees.

4.3 Nõukoja liikmed kinnitatakse Eesti Haigekassa juhatuse poolt.

4.4 Nõukoja tööd administreerib haigekassa ravikvaliteedi talitus.

4.5 Nõukoja töövorm on koosolek ja elektrooniline kirjavahetus; otsused langetatakse konsensuse alusel või hääletades.

5 Nõukoja koosolek

5.1 Nõukoja korralised koosolekud toimuvad vastavalt nõukoja kinnitatud tööplaanile.

5.2 Nõukoja koosolek viiakse läbi vastavalt nõukoja esimehe kindlaks määratud päevakorrale. Nõukoja koosolekul osalemine võib toimuda ka videokonverentsi vm. kaasaegse andmeside vahendeid kasutades.

- 5.3 Koosoleku kutse saadetakse nõukoja liikmete e-posti aadressile üldjuhul 14 päeva enne koosoleku toimumist, nõukoja liige teatab koosolekul osalemise või mitteosalemise kohta esimesel võimalusel.
- 5.4 Juhul, kui nõukoja liige ei saa nõukoja koosolekust osa võtta, selgitab ta välja, kas asendusliige saab osaleda ja teavitab sellest koheselt ka koosoleku kutse saatjat.
- 5.5 Vajadusel määratakse kooskõlastatult nõukoja esimehega uus koosoleku aeg ja koht.
- 5.6 Koosoleku materjalid saadetakse nõukoja liikmetele vähemalt 5 tööpäeva enne selle toimumist.
- 5.7 Koosolekut juhib nõukoja esimees või tema poolt nimetatud nõukoja liige. Koosoleku administratiivse korralduse, sh protokollimise tagab haigekassa.
- 5.8 Koosolek on otsustusvõimeline, kui sellel osaleb üle poole nõukoja liikmetest.
- 5.9 Ravikvaliteedi indikaatorite nõukoja koosolekud on kinnised. Kooskõlastatult nõukoja esimehe ja nõukoja haigekassa esindajaga võivad koosolekutest osa võtta teised asjaomased isikud. Haigekassa juhatuse esimees osaleb nõukoja koosolekutel sõnaõigusega.
- 5.10 Koosoleku otsused langetatakse konsensuse alusel või lihthääldenamusega, erapooletuks jääda ei saa, eriarvamused protokollitakse. Häälte võrdsel jagunemisel on otsustav nõukoja esimehe, tema äraolekul koosoleku juhataja hää. l.
- 5.11 Haigekassa edastab koosoleku protokollid nõukoja liikmetele elektrooniliselt ülevaatamiseks ja kinnitamiseks 10 tööpäeva jooksul koosoleku toimumisest.
- 5.12 Koosoleku protokoll arhiveeritakse haigekassas ja sellele tagatakse nõukoja liikmete juurdepääs.
- 5.13 Koosoleku protokollilised otsused avaldatakse haigekassa veebilehtedel.

6 Partnerite ja avalikkuse teavitamine nõukoja tööst

- 6.1 Nõukoja poolt kinnitatud indikaatorid ja nende kirjeldused avalikustatakse haigekassa kodulehel.
- 6.2 Nõukoja nimel suhtleb avalikkuse ja osapooltega nõukoja esimees või tema poolt nimetatud isik ja haigekassa poolt selleks volitatud isik. Esitatavad seisukohad kooskõlastatakse eelnevalt haigekassa juhatusega.

7 Nõukoja tegevuse rahastamise kord

- 7.1 Haigekassa katab oma tegevuskuludest nõukoja tegevusplaani täitmisega seotud halduskulud, sealhulgas nõukoja koosolekute korraldamisega seotud kulud (ruumide rent, toitlustamine jms).
- 7.2 Haigekassa tasub nõukoja liikmete töö eest vastavalt lepingus kokkulepitule.
- 7.3 Nõukoja liikmetele hüvitatakse vajadusel transpordi – ja majutuskulud vastavalt lepingu tingimustele.