

**JUHEND TÖÖANDJALE ELEKTROONILISE
TÖÖVÕIMETUSLEHE (E-TVL) ANDMETE
EDASTAMISEKS**

**Eesti Haigekassa
2017**

Dokumendi versioonid

Kuupäev	Koostaja	Olulised muudatused
Oktoober 2016	Tea Matson	Portaali vormile esmase lehe alguskuupäeva ja TTO nime/koodi lisamine
Jaanuar 2017	Tea Matson	Riigi- ja kohalikud omavalitsused saavad tellida alates 11.01.2017 teavitusteenust täiendamise ootel olevate töövõimetuslehtede kohta.

Sisukord

Dokumendi versioonid

1. Teenuse avamine ja töövõimetuslehtede andmete vaatamine	4
1.1 Töövõimetuslehtede kuvamine.....	4
1.2 Millal ei kuvata teenuses töövõimetuslehti.....	4
1.3 Andmete mittevastavus	5
1.4 Töötaja TVL-de otsing.....	5
1.5 Tööandja poolt haigekassale esitatud TVL-de loetelu – vaatan esitatud lehti	5
2. Tööandja andmete lisamine töövõimetuslehele	7
2.1 Töövõimetuslehe andmete esitamine haigekassale	8
2.2 Elektrooniliselt esitatud andmete parandamine	8
2.3 Andmete lisamine töövõimetuslehele põhjusega 17 „Üleviimine kergemale tööle“ <i>NB! Vaadake enne andmete esitamist kõiki järgnevaid näiteid.</i>	8
2.4 Tööandja poolt esitatavate andmete sisu	11
2.5 Töövõimetuslehe andmete salvestamine ja saatmine e-postile	13
3. Lisainfo	14
3.1 Välisriigis välja antud arsti tõendi esitamine haigekassale.....	14
3.2 Erand töötasu sisestamisel	14
3.3 Inimesel on mitu tööandjat.....	14
3.4 Kindlustatu arvelduskonto andmete edastamine	14
3.5 Tööandjale kuvatavad info- ja veateated andmete esitamisel.....	15
4. Teavitusteenuse tellimine tööandja andmete ootel olevatest töövõimetuslehtedest.....	18

1. Teenuse avamine ja töövõimetuslehtede andmete vaatamine

1.1 Töövõimetuslehtede kuvamine

Teenusesse sisenemisel kuvatakse väljad töötaja töövõimetuslehtede andmete otsimiseks. Seejärel loetelu kõigi asutuse töötajate tööandja andmete ootel olevatest TVL-dest, mis on arstilt laekunud viimase kolme kuu jooksul.

Loetelus kuvatavaid andmeid on võimalik sorteerida isikukoodi järgi või lehe töövabastuse alguskuupäeva järgi, klikkides tabeli päises olevale noolekeste kujulisele nupukesele. Teenuse avavaate allosas kuvatakse nupp „Vaatan esitatud lehti“.

Töötaja töövõimetuslehtede otsimine

Isikukood: Periood: Kõik töövõimetusleht

Tööandja andmete ootel töövõimetuslehtede loetelu

Isik	TVL liik ja põhjus	TVL periood	Esmase TVL alguse kp	Ravi eiramise kp ja põhjus	Otsus TVL lõpetamisel	
	Haigusleht Haigestumine või vigastus raseduse ajal	01.10.2015- 22.10.2015	Esmane leht		Suunatud teise tervishoiuteenuse osutaja juurde	Edastan andmed
	Haigusleht Haigestumine või vigastus raseduse ajal	15.01.2015- 20.01.2015	Esmane leht			Edastan andmed
	Haigusleht Haigestumine	01.01.2015- 30.09.2015	Esmane leht		Asuda tööle alates: 01.10.2015	Edastan andmed

◀ Tagasi Edasi ▶

1.2 Millal ei kuvata teenuses töövõimetuslehti

1. Töötaja ei oma teie asutuses kehtivat ravikindlustust;
2. Arst ei ole TVL-i haigekassa andmebaasi edastanud. Paluge töötajal ühendust võtta raviarstiga.

1.3 Andmete mittevastavus

Andmete mittevastavuse (nt vale TVL periood, põhjus jne) korral TVL-i edastada ei tohi. Palume probleemist teavitada e-posti teel, saates digiallkirjastatud avaldus meiliaadressile info@haigekassa.ee märkides:

1. töötaja isikukoodi ja nime;
2. töövabastuse perioodi;
3. mittevastavuse asjaolu.

1.4 Töötaja TVL-de otsing

Töötaja TVL-de otsinguks tuleb teenuse avavaates olevatesse otsinguväljadesse sisestada töötaja isikukood ja/või ajavahemik ja valida soovitud staatuses lehed ning klikkida nupule „Näita“.

Võimalikud on järgnevad valikud:

„Kõik lehed“ - kuvatakse kõik inimesele väljastatud TVL-d;

„Vastuvõetud“ – kuvatakse kõik inimese TVL-d, mis on tööandja haigekassale edastanud või mille laekumisest on möödunud rohkem kui 120 päeva;

„Tööandja andmete ootel“ – kuvatakse TVL-d, mis on tööandjalt esitamata.

Töötaja töövõimetuslehtede otsimine

The screenshot shows a search interface with the following elements:

- Input field: Isikukood: []
- Input field: Periood: []
- Dropdown menu: Kõik töövõimetuslehed (with a downward arrow)
- Buttons: Näita (green), Tühista (grey)
- Dropdown menu options: Tööandja andmete ootel, Vastuvõetud, Kõik töövõimetuslehed (highlighted in blue)

1.5 Tööandja poolt haigekassale esitatud TVL-de loetelu – vaatan esitatud lehti

Loetelus kuvatakse tööandja esitatud TVL-d. Otsinguks tuleb klikkida nupule „Vaatan esitatud lehti“. Kuvatakse lehed, mis on tööandja edastanud viimase kolme kuu jooksul. Eelnevate perioodide TVL-d kuvatakse töötaja TVL-de otsingu kaudu.

Esitatud töövõimetuslehtede loetelu

Isik	TVL liik ja põhjus	TVL periood	Esmase TVL alguse kp	Tööandja edastamise kp	Puudub õigus hüvitisele	
	Haigusleht Haigestumine	05.12.2015- 15.12.2015	Esmane leht	18.12.2015		Vaatan rohkem
	Haigusleht Olmevigastus	01.12.2015- 04.12.2015	Esmane leht	04.12.2015		Vaatan rohkem
	Haigusleht Haigestumine	01.12.2015- 15.12.2015	Esmane leht	18.12.2015		Vaatan rohkem
	Haigusleht Liiklusvigastus	01.12.2015- 04.12.2015	Esmane leht	04.12.2015		Vaatan rohkem
	Haigusleht Haigestumine	01.12.2015- 15.12.2015	Esmane leht	15.12.2015		Vaatan rohkem
	Haigusleht Üleviimine kergemale tööle	16.11.2015- 30.11.2015	Esmane leht	03.12.2015		Vaatan rohkem
	Haigusleht Haigestumine	16.11.2015- 03.12.2015	01.11.2015	18.12.2015		Vaatan rohkem
	Lapsendusleht Alla 10-aastase lapse lapsendaja puhkus	13.11.2015- 22.01.2016	Esmane leht	24.11.2015		Vaatan rohkem
	Haigusleht Olmevigastus	11.11.2015- 25.11.2015	Esmane leht	04.12.2015		Vaatan rohkem
	Haigusleht Olmevigastus	11.11.2015- 28.11.2015	Esmane leht	04.12.2015		Vaatan rohkem
	Haigusleht Haigestumine	10.11.2015- 01.12.2015	Esmane leht	07.12.2015		Vaatan rohkem
	Haigusleht Haigestumine või vigastus raseduse ajal	06.11.2015- 18.11.2015	Esmane leht	18.11.2015		Vaatan rohkem
	Haigusleht Haigestumine	03.11.2015- 22.11.2015	Esmane leht	04.12.2015		Vaatan rohkem
	Haigusleht Haigestumine	03.11.2015- 02.12.2015	Esmane leht	07.12.2015		Vaatan rohkem
	Haigusleht Haigestumine	03.11.2015- 26.11.2015	Esmane leht	04.12.2015		Vaatan rohkem

◀ Tagasi 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 ... 38 Edasi ▶

[Tagasi teenuse avalehele](#)

2. Tööandja andmete lisamine töövõimetuslehele

Tööandja andmete esitamiseks kasutage nuppu „Edastan andmed“ (vt pilt lk 4). Avaneb leht vaates, kuhu saate lisada vajalikud andmed. Vaates kuvatakse teade töötaja arvelduskonto andmete kontrollimise kohta – täpsemalt vt 3.4 *Kindlustatu arvelduskonto andmete edastamine*

[Tagasi andmete ootel töövõimetuslehtede loetellu](#)



Paluge töötajal kontrollida oma arvelduskonto andmeid

Töötaja saab arvelduskonto andmeid esitada ja muuta teenuses [Minu arvelduskonto ja andmed haigekassas](#), digitaalselt allkirjastatud [kontaktandmete muutmise avaldusega](#) aadressil info@haigekassa.ee või saata avaldus haigekassasse postiga. Lisainfo [haigekassa kodulehel](#).

Töövõimetusleht number 1258745 andmete lisamine

Isikukood:

Nimi:

Tervishoiuteenuse osutaja: 90001478, Tartu Ülikooli Kliinikum, sihtasutus

TVL liik: Haigusleht (järgleht)

Esmase lehe algus: 20.08.2016

Töövabastuse põhjus: Olmevigastus

Töövabastuse periood: 26.09.2016-27.09.2016

Arsti edastamise kp: 27.09.2016

TVL lõpetamise otsus: Väljastatud järgleht

Info tööandjalt

Kalendrikuu töötasu (EUR):

Puudub õigus hüvitisele (täita vajadusel)

Puudub õigus hüvitisele alates:

Puudub õigus hüvitisele kuni:

Põhjus:

[Tagasi andmete ootel töövõimetuslehtede loetellu](#)

[Edasta andmed](#)

2.1 Töövõimetuslehe andmete esitamine haigekassale

Pärast vajalike andmete sisestamist kasutage nuppu „Edasta andmed“.

Edasta andmed

Seejärel kuvatakse teade:



Andmed edukalt esitatud!

2.2 Elektrooniliselt esitatud andmete parandamine

Kui andmed on haigekassale esitatud, siis tööandja neid enam teenuses muuta ega parandada ei saa.

Elektrooniliselt esitatud andmeid saab parandada ainult haigekassa töötaja. Andmete parandamiseks palume koostada vastavasisuline õiend ning saata digiallkirjastatult aadressile: info@haigekassa.ee

2.3 Andmete lisamine töövõimetuslehele põhjusega 17 „Üleviimine kergemale tööle“ *NB! Vaadake enne andmete esitamist kõiki järgnevaid näiteid.*

Täidetavad väljad lehel põhjusega „Üleviimine kergemale tööle“:

A) Tööandjal on töötajale pakkuda kergemat tööd.






Näide 1

TVL põhjusega „Üleviimine kergemale tööle“ perioodiga 02.04.-01.05.2015.

Töötaja töötas kogu TVL-i perioodi 02.04.-01.05.2015 Täidetakse väljad:

- 1) "Kergem töö alates"- 02.04.2015
- 2) "Kergem töö kuni" - 01.05.2015
- 3) "Makstav töötasu ajutiselt teisele tööle üleviimise ajal" – sisestada perioodi 02.04.-01.05.2015 töötasu.

Info kergema töö kohta

Kergem töö alates:	<input type="text" value="02.04.2015"/>		
Kergem töö kuni:	<input type="text" value="01.05.2015"/>		
Makstav töötasu ajutiselt teisele tööle üleviimise ajal:	<input type="text" value="1000.00"/>	EUR	
Tööülesannete täitmisest vabastamise kuupäev:	<input type="text"/>		

NB! Mitte täita välja „Tööülesannete täitmisest vabastamise kuupäev“

Näide 2


TVL põhjusega „Üleviimine kergemale tööle“ perioodiga 13.04.-13.05.2015.

Töötaja töötas TVL perioodil 13.04.-13.05.2015, kuid oli hoolduslehel perioodil 15.04.19.04.2015.


Täidetakse väljad:


- 1) "Kergem töö alates" - 13.04.2015
- 2) "Kergem töö kuni" – 13.05.2015
- 3) "Makstav töötasu ajutiselt teisele tööle üleviimise ajal" – sisestada perioodi 13.04.14.04.2015 ja perioodi 20.04.-13.05.2015 töötasu.
- 4) "Puudub õigus hüvitisele alates" – 15.04.2015 (hoolduslehe alguskuupäev)
- 5) "Puudub õigus hüvitisele kuni" - 19.04.2015 (hoolduslehe lõpukuupäev)
- 6) Põhjus – antud juhul valida põhjus „Hooldusleht puhkuse ajal“

Info kergema töö kohta


Kergem töö alates: 13.04.2015  


Kergem töö kuni: 13.05.2015 

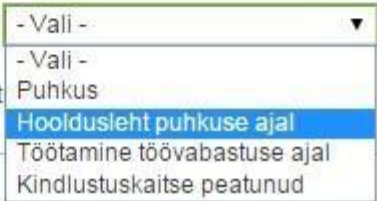
Makstav töötasu ajutiselt teisele tööle üleviimise ajal: 1000.00 EUR 

Tööülesannete täitmisest vabastamise kuupäev:  

Puudub õigus hüvitisele (täita vajadusel)

Puudub õigus hüvitisele alates: 15.04.2015 

Puudub õigus hüvitisele kuni: 19.04.2015 

Põhjus: 

Tagasi andmete ootel töövõimet


Edasta andmed

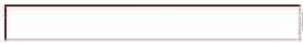

B) Töandjal ei ole pakkuda kergemat tööd.


„Tööülesannete täitmisest vabastamise kuupäev“ lahtrisse märgitakse kuupäev, millal töötaja keeldus tööst või vabastati ajutiselt teenistuskohustuste täitmisest.

Info kergema töö kohta

Kergem töö alates:  

Kergem töö kuni: 

Makstav töötasu ajutiselt teisele tööle üleviimise ajal:  EUR 

Tööülesannete täitmisest vabastamise kuupäev: 02.05.2015  

NB! Mitte täita välja „Kergem töö alates“, „Kergem töö kuni“, „Makstav töötasu ajutiselt teisele tööle üleviimise ajal“.

Näide

TVL põhjusega „Üleviimine kergemale tööle“ perioodiga 02.05.-01.06.2015.

Tööandjal ei ole kergemat tööd pakkuda ja töötaja vabastati tööülesannete täitmisest alates 02.05.2015

Täidetakse lahter: „Tööülesannete täitmisest vabastamise kuupäev” - 02.05.2015

C) Töötaja töötab osa aega lehe perioodist ja osa perioodist on töölt vabastatud.

Näide

TVL põhjusega „Üleviimine kergemale tööle“ perioodiga 02.05.-01.06.2015.

Töötaja töötas perioodil 02.05.-25.05.2015 ja alates 26.05.2015 vabastati tööülesannete täitmisest, sest tööandjal ei olnud pakkuda kergemat tööd Täidetakse väljad:

- 1) “Kergem töö alates” – 02.05.2015
- 2) “Kergem töö kuni” – 25.05.2015
- 3) “Makstav töötasu ajutiselt teisele tööle üleviimise ajal” - perioodi 02.05 – 25.05.2015 töötasu
- 4) “Tööülesannete täitmisest vabastamise kuupäev” - 26.05.2015

Info kergema töö kohta

Kergem töö alates:	<input type="text" value="02.05.2015"/>		
Kergem töö kuni:	<input type="text" value="25.05.2015"/>		
Makstav töötasu ajutiselt teisele tööle üleviimise ajal:	<input type="text" value="1000.00"/>	EUR	
Tööülesannete täitmisest vabastamise kuupäev:	<input type="text" value="26.05.2015"/>		

2.4 Tööandja poolt esitatavate andmete sisu

Tööandja poolt esitatavate andmete sisu tuleneb sotsiaalministri määrusest nr 114 „Töövõimetuslehe andmekoosseis ja pabervorm ning töövõimetuslehe registreerimise, väljakirjutamise ja haigekassale edastamise tingimused ja kord“ § 10 lg 3 ja lg 4 (<https://www.riigiteataja.ee/akt/125072012006?leiaKehtiv>).

Andmeväljade nimetused ja täitmise nõuded E-TVL teenuses on toodud alljärgnevas tabelis.

ANDMEVÄLJA NIMETUS TEENUSES/TÖÖVÕIMETUSLEHEL	ANDMEVÄLJA TÄITMISE NÕUDED
Kalendrikuu kokkulepitud töötasu töövabastuse alguspäevale eelnenud päeval	Välja täitmine kohustuslik, märkida kuu töötasu ümardatult täisarvuni
Info kergema töö kohta Kergem töö alates Kergem töö kuni Ajutiselt terviseseisundile vastava töö või kergemale ametikohale üleviimise periood	Märgitakse arsti või ämmaemanda otsuse alusel terviseseisundile vastava töö või kergemale ametikohale üleviimise perioodi alguse ja lõpu kuupäevad (pp.kk.aaaa).
Makstav töötasu terviseseisundile vastava töö või kergemale ametikohale üleviimise ajal	Märgitakse arsti või ämmaemanda otsuse alusel terviseseisundile vastava töö või kergemale ametikohale üleviimise perioodil makstud töötasu eurodes.
Ajutiselt tööülesannete täitmisest keeldumine või teenistuskohustuste täitmisest vabastamine	Märgitakse kuupäev, millest alates töötaja keeldus «Töölepingu seaduse» § 18 lõike 2 alusel ajutiselt tööülesannete täitmisest või «Avaliku teenistuse seaduse» alusel vabastati teenistuja ajutiselt teenistuskohustuste täitmisest.
Info hüvitisele õiguse puudumise kohta Puudub õigus hüvitisele perioodil	Märgitakse periood, millal kindlustatud inimesel puudub «Ravikindlustuse seaduse» § 60 lõigetest 2 või 4 või § 61 lõikest 2 tulenevalt õigus saada hüvitist, alguse ja lõpu kuupäevad (pp.kk.aaaa.).
Põhjus: Puhkus Hooldusleht puhkuse ajal Töötamine töövabastuse ajal Ravikindlustuse kindlustuskaitse on peatunud «Ravikindlustuse seaduse» § 6 lõike 4 alusel	Loendist valitakse põhjus, miks kindlustatud inimesel puudub «Ravikindlustuse seaduse» § 60 lõigetest 2 või 4 või § 61 lõikest 2 või § 6 lõikest 4 tulenevalt õigus saada hüvitist.

2.5 Töövõimetuslehe andmete salvestamine ja saatmine e-postile

A) **Lehe andmete salvestamine** - klikkige nupule „Salvesta“. Avaneb uus aken.



Faili formaat: PDF
 XML
 Krüpteerituna

Salvesta Katkesta

Avanenud aknas valige faili formaat. Kui soovite lehe andmeid krüpteerituna, siis tehke märges vastava välja ette. Klikkige nupule „Salvesta“, misjärel saate valida salvestatava faili asukoha oma arvutis ning faili salvestada.

B) **Lehe andmete saatmine e-postile** – klikkige peale andmete esitamist või lehtede üldvaates nupule „Saada“. Avaneb uus aken.



Faili formaat: PDF
 XML
 Krüpteerituna

E-post:

Saada Katkesta

Valige faili formaat. Kui soovite lehe andmeid krüpteerituna saata, siis tehke märges vastava välja ette. Sisestage e-posti aadress kuhu soovite infot saata ning klikkige nupul „Saada“. Teenuses kuvatakse teade „E-maili saatmine õnnestus“.

3. Lisainfo

3.1 Välisriigis välja antud arsti tõendi esitamine haigekassale

Välisriigis inimest ravinud arsti väljastatud tõend ja vorm tööandja tõend <https://www.haigekassa.ee/et/blanketid-koik-teemad> on võimalik esitada:

- postiga aadressil Lastekodu 48, Tallinn 10144;
- või tuues kohale klienditeenindusse (<https://www.haigekassa.ee/et/haigekassa/meie>);
- või saates digiallkirjastatult e-posti teel aadressile info@haigekassa.ee

3.2 Erand töötasu sisestamisel

Kui inimene on kindlustatud võlaõigusliku lepingu alusel, juhtimisorgani liikmena või FIE-na, tuleb töötasu reale sisestada igakuiselt saadav sotsiaalmaksuga maksustatav tasu, mis ei tohi olla väiksem kui Sotsiaalmaksu seaduse §2¹ sätestatud kuumäär.

3.3 Inimesel on mitu tööandjat

Kui TVL andmed on ühe tööandja poolt esitatud, kuvatakse teistele tööandjatele teenuses lehe staatuseks „Edastatud“.

Teised tööandjad täidavad tööandja tõendi vormi <https://www.haigekassa.ee/et/blanketid-koik-teemad>, mida on võimalik esitada:

- postiga aadressil Lastekodu 48, Tallinn 10144;
- või tuues kohale klienditeenindusse (<https://www.haigekassa.ee/et/haigekassa/meie>);
- või saates digiallkirjastatult e-posti teel aadressile info@haigekassa.ee

3.4 Kindlustatu arvelduskonto andmete edastamine


Juhime tähelepanu - kui inimene on haigekassale esitanud rahaliste hüvitiste (nt töövõimetushüvitis, hambaravihüvitis jne) saamiseks erinevaid arvelduskonto andmeid, siis kõik välja maksmata rahaliste hüvitiste ülekanded tehakse inimese viimati esitatud arvelduskontole.


Hüvitise saajal on võimalik oma arvelduskonto andmeid vaadata ja muuta [kodanikuportaali www.eesti.ee](http://kodanikuportaali.www.eesti.ee) kaudu: [E-teenused-->Kodanikule-->Tervis ja tervisekaitse-->Minu arvelduskonto ja andmed haigekassas](#)

Lisaks on võimalik arvelduskonto andmeid muuta, kasutades selleks haigekassa kodulehel olevat vormi „Kontoandmete muutmise avaldus“ <https://www.haigekassa.ee/et/blanketid-koik-teemad>. Avalduse saab edastada postiga aadressil Lastekodu 48, Tallinn 10144 või e-postiga info@haigekassa.ee .

NB! Arvelduskonto andmed peavad olema kontrollitud ja vajadusel muudetud enne tööandja poolt töövõimetuslehe andmete esitamist.

Kui lehe andmete edastamisel arvelduskonto töötajal puudub, siis kuvatakse peale lehe täiendamist vastav teade:

 **Andmed edukalt esitatud!**

 **Töötaja arvelduskonto andmed puuduvad!**
Töötaja saab arvelduskonto andmeid esitada ja muuta teenuses [Minu arvelduskonto ja andmed haigekassas](#) , digitaalselt allkirjastatud [kontaktandmete muutmise avaldusega](#) aadressil info@haigekassa.ee või saata avaldus haigekassasse postiga. Lisainfo [haigekassa kodulehel](#) .

3.5 Tööandjale kuvatavad info- ja veateated andmete esitamisel

Teate tekst	Teate kuvamise põhjus ja edasised tegevused
Sisestage põhipalk	Teade kuvatakse, kui põhipalk on jäänud sisestamata. Põhipalga sisestamine on kohustuslik, ilma põhipalka sisestamata lehe andmeid haigekassasse ei edastata.
Sisestage palk teisele tööle üleviimise perioodil	Teade kuvatakse, kui lehe töövabastus põhjus on kergemale tööle üleviimine ja palk kergemale tööle üleviimise perioodi kohta on jäänud sisestamata. Teate kuvamisel lehe andmeid haigekassasse ei edastata.

<p>Liik &1 korral peab olema täidetud üleviimisperiod või tööst vabastamise kuupäev</p>	<p>Teade kuvatakse, kui lehe töövabastus põhjus on kergemale tööle üleviimine ja kergemale tööle üleviimisperiod või tööst vabastamise kuupäev on jäänud täitmata. Teate kuvamisel lehe andmeid haigekassasse ei edastata. Täitke väljad ja edastage andmed uuesti.</p>
<p>Sisestage „puudub õigus hüvitisele“ põhjus</p>	<p>Teade kuvatakse, kui kindlustatul puudub õigus hüvitisele, „puudub õigus hüvitisele“ period on täidetud, kuid põhjus on jäänud valimata. Valige õige hüvitisele puudumise põhjus ja edastage lehe andmed uuesti.</p>
<p>Sisestage „puudub õigus hüvitisele“ period</p>	<p>Sisestage „puudub õigus hüvitisele“ period ehk ajavahemik, millal kindlustatul puudub õigus hüvitist saada.</p>
<p>Tööinspeksioonis puudub tööõnnetuse raport!</p>	<p>Kui TVL põhjus on tööõnnetus; tööõnnetus liikluses; tööõnnetuse tagajärjel tekkinud tüsistus/haigestumine; kutsehaigus, siis on haigekassa poolt hüvitise 100% määraga maksmise eelduseks kutsehaigestumise/tööõnnetuse raporti olemasolu Tööinspeksioonis. Kui raporti andmed puuduvad, siis kuvatakse tööandjale infoteade. Kui raporti andmed puuduvad, siis märgib haigekassa töövabastuse põhjuseks „Olmevigastus“ ja hüvitab alates 9. päevast 70% määraga. Raporti puudumise ja lehe töövabastuse põhjuse muutmise kohta edastab haigekassa teate tööandjale ja kindlustatule.</p>
<p>Üleviimine kergemale tööle period erineb TVL periodist</p>	<p>Haiguslehel põhjusega 17 (kergemale tööle üleviimine) peab kergema töö period olema vastavuses lehe töövabastuse periodiga. Teate kuvamisel lehe andmeid haigekassasse ei edastata.</p>

<p>Kontrolli üleviimine kergemale tööle täidetud välju</p>	<p>Haiguslehel põhjusega 17 (kergemale tööle üleviimine) peab olema täidetud kergema töö periood ja/või tööst vabastamise kuupäeva. Kergema töö perioodi ei ole vaja määrata juhul kui isikule ei olnud kergemat tööd anda. Sellisel juhul täita väli „Tööst vabastamise kuupäev“. Teate kuvamisel lehe andmeid haigekassasse ei edastata.</p>
<p>Puudub õigus hüvitisele periood erineb TVL perioodist</p>	<p>Puudub õigus hüvitisele periood peab jääma TVL perioodi sisse. Puudub õigus hüvitisele periood võib olla lühem kui töövabastuse periood, kuid ei tohi jääda töövabastuse perioodist välja. Teate kuvamisel lehe andmeid haigekassasse ei edastata.</p>
<p>Töötaja arvelduskonto andmed puuduvad</p>	<p>Töötajal puuduvad arvelduskonto andmed haigekassa andmebaasis. Lehe andmed edastatakse haigekassasse.</p>

4. Teavitusteenuse tellimine tööandja andmete ootel olevatest töövõimetuslehtedest

Teavitusteenusega saavad liituda Äriregistris registreeritud ettevõtted ning riigi ja kohaliku omavalitsuse asutused. Teavituse saab tellida teenuse teavituskalendrist. Teavitus saadetakse e-posti aadressile.

Teavitusteenust ei saa tellida ja ametlikku e-posti suunata ettevõtte, millel on Äriregistris esindusõiguse erisus (nt: B kaardil on kahel juhatuse liikmel koos esindusõigus; ettevõtte juhatuse liige on välismaalane, kellel puudub Eesti isikukood).

Teavituse saatmine

Esimene teavitus saadetakse tööandjale järgmisel päeval pärast töövõimetuslehe andmete laekumist haigekassa andmekogusse. Kui tööandja omapoolseid andmeid ei lisa, saadetakse teine teavitus 30. päeval ja kolmas teavitus 76. päeval pärast töövõimetuslehe andmete laekumist haigekassa andmekogusse.

NB!

- Kui tööandja lisab omapoolsed andmed töövõimetuslehele samal päeval, kui leht haigekassa andmekogusse laekub, teavitust ei saadeta.
- Kui isikul on mitu tööandjat ning üks tööandja lisab omapoolsed andmed töötaja töövõimetuslehele ei saadeta teavitust ka teistele tööandjatele.