

**TERVISE EDENDAMISE PROJEKTI RAHASTAMISE LEPING NR. 2-21/**

Käesolev leping on sõlmitud digitaalselt allkirjastatuna

Eesti Haigekassa (edaspidi Haigekassa või "Pool") Registrikood: 74000091 Esindaja: juhatuse esimees Hannes Danilov Aadress: Lembitu 10, Tallinn 10114 Kontaktandmed: telefon 6208430, faks 6208449, E-post: info@haigekassa.ee Arvelduskonto: 10052032820005
---

ühelt poolt  
ja

..... (edaspidi Projekti Täitja või "Pool") Registrikood: Esindaja: Aadress: Kontaktandmed: telefon ..... E-post: ..... Arvelduskonto: .....
---

teiselt poolt  
sõlmivad käesoleva tervist edendava projekti rahastamise lepingu (edaspidi Leping).

**Lepingu objekt** on tervise edendamise projekti "....." elluviimine vastavalt käesoleva Lepingule lisatud tervise edendamise projekti rahastamise lepingu üldtingimustele, projektiplaanile ja eelarvele ning teostatud projekti eest tasumise tingimustele Haigekassa poolt. Lepingu õiguslikuks aluseks on ravikindlustuse seaduse § 4.

Käesoleva Lepingu lahutamatud osad on:

- lisa 1 – tervise edendamise projekti rahastamise lepingu üldtingimused;
- lisa 2 – projektiplaani ja vahearuande vorm;
- lisa 3 – tervise edendamise projekti kvaliteedinõuded;
- lisa 4 – tervise edendamise projekti maksimaalsed kulunormid;
- lisa 5 – tervise edendamise projekti vahearuande vorm;
- lisa 6 – tervise edendamise projekti tegevuste ja tulemuste koondaruande vorm.

Käesolev Leping kehtib alates mõlema osapoole digiallkirjastamisest kuni "\_\_\_"\_\_\_201\_\_a.

Haigekassa kontaktisik on \_\_\_\_\_, tel....., \_\_\_\_\_@haigekassa.ee

Projekti Täitja kontaktisik on \_\_\_\_\_, tel....., e-post.....

Tervise edendamise projekti rahastamise lepingu  
nr. ....  
lisa 1

## **Tervise edendamise projekti rahastamise lepingu üldtingimused**

### **1. Üldsätted**

1.1 Projekti Täitja teostab tervise edendamisele suunatud projekti: “.....” vastavalt lepingu lisaga 2 kokkulepitud projektiplaanile ning Lepingu ning selle lisade muudele tingimustele.

1.2 Haigekassa tasub projekti õigeaegse ja kvaliteetse teostamise eest käesolevas tervise edendamise projekti rahastamise lepingu üldtingimustes (edaspidi *lepingu üldtingimused*) ettenähtud tingimustel ja korras.

### **2. Projekti teostamine**

2.1 Projekti teostamisel Projekti Täitja kohustub:

2.1.1 lõpetama lepingu üldtingimuste punktis 1.1.1 nimetatud projekti teostamise **hiljemalt ....**

2.1.2 lähtuma projekti teostamisel võlaõigusseadusest, raamatupidamise seadusest, reklaamiseadusest, autoriõiguse seadusest ja teistest asjakohastest õigusaktidest;

2.1.3 lähtuma tegevuste elluviimisel projekti kaug- ja lähieesmärkidest ning kirjeldama aruandluses tegevuste efektiivsust eesmärgi saavutamisel.

2.1.4 kõigi projekti tegevuste käigus materjalide, vahendite, toodete, trükiste, meediamaterjalide jm soetamine või tellimine, samuti projekti raames korraldatav koolitus ja üritus, peab olema kooskõlas projekti tegevustega ning eesmärkidega;

2.1.5 trükkima projekti raames koostatavatesse trükistesse, s.h. näiteks õppematerjal, juhend, plakat, voldik jne Haigekassa logo ning märke “Finantseeritud Eesti Haigekassa eelarvest. Tasuta” või haigekassa poolt aktsepteeritud kohandatud viitega rahastamisele Eesti Haigekassa eelarvest;

2.1.6 paigutama projekti raames valminud videofilmidesse, videoklippidesse, radioklippidesse või muudele materjalidele (s.h. sihtotstarbelised vahendid ja tooted näiteks õppemulaaž), mis on tellitud või soetatud projekti raames, Haigekassa logo või viite materjali rahastamisest Haigekassa eelarvest v.a. kui toode on mõõdetelt liiga väike või logo lisamine vähendab vahendi kasutatavust;

2.1.7 varustama projekti raames koostatud meediamaterjalid (s.o. kõik avaliku teabe vahendid s.h. ajalehe eriväljaanne, vaheleht, artikkel, kuulutus, pressiteade) haigekassa logoga või viitega Haigekassa poolse rahastamise kohta ning juhul, kui pole tegemist meediamaterjali (näiteks ajalehe vaheleht) osaga, ka märkega tasuta levitamise kohta.

2.1.8 projektitegevuste kaasfinantseerimisel viidatakse rahastamisele haigekassa eelarvest võrdselt koos teiste rahastajatega ning projekti

vahearuandes kirjeldatakse täpsemalt tegevuse seost käesoleva projektiga.

2.1.9 ürituste korraldamisel (nt seminar, suvekool, koolitus, loeng) teavitama osalejaid, kelle rahastamisel üritus toimub ning lisama programmile ja materjalidele Haigekassa logo või kirjaliku viite rahastajale;

2.1.10 lähtuma kulude planeerimisel ja tasumisel Lepingu lisaga 4 kokkulepitud maksimaalsetest tegevuse kulunormidest;

2.1.11. viseerima kõik projekti kuluarvete originaalid projekti lepingu numbriga ja kuupäevaga ning lähtuma põhimõttest, et kõik projekti kulud peavad olema kaetud kuluarvetega.

2.1.12 projektiga seotud kulude tasumisel märkima ülekande selgitusse projekti lepingu numbriga ja projektiplaanis oleva tegevuse järjekorra numbriga.

2.2 Lepingu täitmise korras teose loomisel tekkivad varalised õigused teose kasutamiseks lepingu üldtingimuste punktiga 1.1. seotud eesmärgil kuuluvad Haigekassale.

2.3 Lepingu raames nõustamisteenuse osutamisel, tuleb klienti informeerida teenuse rahastamisest haigekassa eelarvest ja võimalusest oma õiguste kaitseks ettepanekutega pöörduda Haigekassasse.

### **3. Projekti kvaliteedi tagamine**

3.1 Tervist edendava projekti kvaliteedi tagamiseks Projekti Täitja lähtub projekti planeerimisel, teostamisel ja hindamisel Lepingu lisaga 3 kinnitatud tervist edendava projekti kvaliteedinõuetest.

3.2 Projekti Täitja kooskõlastab Haigekassaga kirjalikult projekti raames planeeritud trükise, klipi vm infomaterjali kujundatud käsikirja või muu toote lõpliku kirjelduse (stsenarium, kavand jm) koos retsensioonide ja eeltestimise tulemustega enne materjalide lõplikku produtseerimist.

3.3 Haigekassa esindajal on õigus osaleda projekti perioodil projektimeeskonna nõupidamisel, enesehindamise seminaril, projekti raames toimival üritusel vm töövormis.

3.4 Haigekassa esindaja esitab hiljemalt kolme kuu jooksul pärast projekti lõppemist kirjaliku tagasiside (arvamuse/ seisukoha) projekti kohta.

3.5 Haigekassal on õigus volitada isikuid teostama projektile protsessi sisulist hindamist ja/või välishindamist.

3.5.1 Sisulisel hindamisel võrreldakse projekti seni teostatud tegevusi projektiplaanis (Lepingu lisa 2) toodud eesmärkidega, tegevuste ajaplaani, projekti kvaliteedinõuete täitmiseks kavandatud meetmete ja tulemuslikkuse hindamise plaaniga ning projekti kvaliteedi nõuetega (Lepingu lisa 3).

3.5.2 Välishindamisel võrreldakse projektorganisatsiooni enesehindamise tulemusi

tõestusmaterjalidega ja antakse tagasisidet suutlikkuse tõstmise võimalustest.

3.6 Punkti 3.5 elluviimiseks:

3.6.1 Haigekassal on kohustus saata Projekti Täitjale kirjalik teade hindamise toimumisest, hindamise vastutavast teostajast ning hindamise läbiviimise perioodist vähemalt kaks nädalat enne hindamise algust;

3.6.2 vastutav hindamise teostaja koostab hindamise kohta aruande, mille kooskõlastab enne Haigekassale esitamist Projekti Täitjaga;

3.6.4 on Haigekassal õigus kajastada projektide hindamise tulemusi avalikkusele kooskõlastatult Projekti Täitjaga.

3.6.5 hindamine koos tulemuste läbiarutamisega viiakse läbi **hiljemalt 31. märtsil 2013.**

3.7 Haigekassal on õigus, lähtuvalt lepingu üldtingimuste punkti 3.5. alusel teostatud projekti hindamise tulemustest, kui projekti teostamine ei vastanud Lepingu lisades toodud projektiplaani ja eesmärkidele, projekti kvaliteedi nõuetele, keelduda 10% hanke lõppmaksuse ülekandmisest Projekti Täitjale või nõuda ülekantud lõppmakse summa Projekti Täitjalt tagasi.

#### **4. Projekti teostamise eest tasumise tingimused**

4.1 Haigekassa kohustub tasuma Projekti **Täitjale** lepingu üldtingimuste punktis 1.1. nimetatud projekti tähtaegse ja kvaliteetse teostamise eest vastavalt Lepingule lisatud projektiplaani ja Lepingu ning Lepingu muude lisade tingimustele **koos käibemaksuga kokku .....** (*summa sõnadega*) **eurot.**

4.2 Projekti Täitja esitab Haigekassale vajadusel ettemaksu arve kuni **25%** ulatuses Lepingu punktiga 4.1 kokkulepitud summast.

4.3 10% kogu hanke maksumusest (lepingu üldtingimuste punkt 4.1.) kantakse Projekti Täitjale üle pärast projekti koondaruande esitamist ning projekti tulemuste aktsepteerimist Haigekassa poolt.

4.4 Projekti Täitja esitab Haigekassale kvartalile järgneva kuu 10. kuupäevaks järgmised dokumendid:

4.4.1 arve projekti etapis lõpetatud teostatud tööde kohta;

4.4.2 väljavõte raamatupidamisprogrammist kõigi projektiga seotud väljamaksete kohta vastaval ajaperioodil;

4.4.3 vormikohase (Lepingu lisa 5) projekti tegevuste vahearuande, mille võib esitada digiallkirjaga varustatuna e- posti aadressile: ..... või paberandjal;

4.4.4 ühe eksemplari projekti raames trükitud trükistest või muudest lepingu üldtingimuste punktis 2.1.4 kuni 2.1.7 nimetatud materjalidest (v.a. õppevahendid) koos jaotuskavaga;

4.4.5 koopiad eksperthinnangutest jm dokumentidest, mis kirjeldavad projekti tegevuste tõhusust ja kvaliteeti;

4.4.6 koopiad seminari, õppepäeva, nõupidamise, konverentsi jm. ürituse programmist, välja antud tunnistusest ja osavõtjate nimekirjast, milles on näidatud toimumise aeg ja koht; osaleja nimi, töökoht (või õppeasutus) ja allkiri (v.a. lapsed kuni 14.eluaastani);

4.4.7.koopiad projekti tegevusi ja tulemusi kajastavatest artiklitest eesti- ja muukeelses perioodikas või viited kodulehekülgedele, kus info on kättesaadav;

4.4.8 koopiad projekti meeskonna nõupidamiste protokollist või memost.

4.5 Projekti Täitja esitab Haigekassale 10 päeva jooksul, arvates projekti lõppemise tähtajast, ent **mitte hiljem kui .....**, järgmised dokumendid:

4.5.1 projekti lõppmakse arve **10%** hanke maksumusest (lepingu üldtingimuste punkt 4.1.)

4.5.2 vormikohase projekti tegevuste ja tulemuste koondaruande (Lepingu lisa 5) elektroonilisel kujul e-posti aadressile:

[@haigekassa.ee](mailto:@haigekassa.ee) digiallkirjastatult ja wordi dokumendina lisamiseks haigekassa aasta aruandesse;

4.5.3 väljavõte raamatupidamisprogrammist kõigi projektiga seotud väljamaksete kohta vastavalt projekti perioodil;

4.5.4 muud lepingu üldtingimuste punktides 4.4.4 kuni 4.4.8 nimetatud dokumendid, kui need pole varem esitatud.

4.6 Haigekassa kontrollib Projekti Täitja poolt esitatud aruannete ja arvete vastavust projektiplaani ja projekti kvaliteedi nõuetele ning tasub nõuetele vastavuse korral aktsepteeritud arved Lepingus märgitud arvelduskontole 20 kalendripäeva jooksul alates arve ja aruande saamise päevast.

4.7 Projekti vahe- ja koondaruanne loetakse aktsepteerituks, kui Haigekassa ei ole 20 päeva jooksul peale aruande saamist esitanud Projekti Täitjale dokumenti projekti vahe- või koondaruande mitteaktsepteerimise põhjuste kohta.

4.8 Lepingu preambulas määratletud lepingu kehtivusaajal, ent pärast lepingu üldtingimuste punktis 4.5 toodud lõpparuande esitamise tähtaega avaldatud artiklite koopiad projekti tegevustest ja tulemustest saadetakse Haigekassale täiendavalt kas paberandjal või elektroonilisel kujul e-posti aadressile \_\_\_\_\_@haigekassa.ee

#### **5. Ravikindlustusraha efektiivse ja sihipärase kasutamise tagamine**

5.1 Ravikindlustusraha efektiivse ja sihipärase kasutamise kontrollimise eesmärgil on Haigekassal õigus:

5.1.1 kontrollida Projekti Täitja poolt esitatud tegevusaruande ja projektiga seotud väljamaksete

(raamatupidamisprogrammi väljavõtte alusel) vastavust projektiplaanile ning projekti kvaliteedi nõuetele;

5.1.2 mitte arvestada projekti kuludeks ja nõuda Projekti Täitjalt sisse talle ülekantud summad, kui projekti teostamisel ei täideta lepingu üldtingimuste punktide 1.1, 2.1.3- 2.1.12 või 3.2 tingimusi;

5.1.3 põhjendatud asjaolude korral kontrollida projekti kulude aluseks olnud algdokumente, selleks:  
5.1.3.1 saata Projekti Täitjale eelnev kirjalik teade kontrolli toimumisest, kontrolli teostajast ning kontrolli läbiviimise perioodist;

5.1.3.2 kontrollida või volitada isikuid kontrollima Projekti Täitja poolt esitatud raamatupidamise väljavõtte algdokumente ja koostada kontrolli tulemuste kohta akt;

5.1.3.3 avastatud puuduste korral nõuda Projekti Täitjalt lepingu üldtingimuste punktis 5.1.2 toodud summad sisse ja/või Lepingus üles öelda lepingu üldtingimuste punktis 7.2 toodud tähtaegadel ja korras.

## **6. Kahjude hüvitamine ja Poolte vastutus**

6.1 Projekti Täitja hüvitab Haigekassale:

6.1.1 kontrolli käigus avastatud mittesihipäraselt tehtud kulud;

6.1.2 projekti teostamise kulud, kui ei ole täidetud lepingu üldtingimuste punktide 1.1, 2.1.3 - 2.1.12 või 3.2 tingimusi;

6.2 Projekti Täitja kohustub tasuma Haigekassale leppetrahvi kuni 640 (kuussada nelikümmend) eurot järgmistel juhtudel:

6.2.1 Projekti Täitja ei ole võimeline kokkulepitud projekti ellu viima Projekti Täitjast tingitud põhjustel. Projekti Täitjast tingitud põhjusteks võivad olla vajaliku personali puudumine või muud Lepingus täitmist takistavad asjaolud.

6.2.2 Projekti Täitja on esitanud Haigekassale ebaõiget või eksitavat teavet projekti teostamise asjaolude ning muude oluliste asjaolude kohta;

6.2.3 Projekti Täitja on korduvalt rikkunud Lepingust tulenevaid kohustusi.

6.3 Haigekassal on õigus ebaõigesti või põhjendamatult välja makstud summa tagasi nõuda või pidada kinni Projekti Täitjale tasutavatest järgmistest maksetest.

6.4 Õigeaegselt tasumata arve puhul tasub Haigekassa Projekti Täitjale Haigekassa poolt aktsepteeritud summalt viivist 0,05% iga viivitatud päeva eest, kuid kokku mitte rohkem kui 640 (kuussada nelikümmend) eurot.

## **7. Leping muutmise ja lõpetamine**

7.1 Leping muudetakse kirjalikul kokkuleppel.

7.2 Kirjalik teatis koos põhjendusega Lepingus ülesütlemise kohta saadetakse teisele Poolele vähemalt 30 kalendripäeva enne Lepingus ülesütlemist.

**TERVISE EDENDAMISE SIHTOTSTARBELISE PROJEKTI PLAAN**

Projekti nimetus	
Pakkuja nimi, reg.kood, aadress, telefon, e-posti aadress	
Projektorganisatsiooni missioon ja visioon	
Projektijuhi pädevus ja projekti põhitäitjate koosseis (CV-d)	
Projekti siht- ja sidusrühm, selle arvuline suurus	
Toimumispiirkond	
Projekti meetodika ja tõenduspõhisus (viide vähemalt kolmele allikale viimase 10 aasta jooksul avaldatud teaduslikest publikatsioonidest)	
<b>Projekti tegevuste plaan ja etapiline kirjeldus</b>	Esitatakse maatriksi kujul etteantud exceli tabelina
Projekti kvaliteedinõuete täitmiseks kavandatud meetmed	
Projekti riskianalüüs	
Pakkumise maksumus kokku	

**Projektiplaan tabelis**

Projekti tegevuse nimetus ja eesmärk	planeeritud tegevused	toimumisaeg	eelarve	oodatav tulemus	vastutaja ja koostöö partner(id)
1.					

## **TERVISE EDENDAMISE PROJEKTI KVALITEEDINÕUDED**

Tervise edendamise projekti kvaliteedinõudeid on vajalik arvestada nii projekti planeerimisel, teostamisel, projekti protsessi hindamisel kui mõju ja tulemuslikkuse hindamisel.

Projekti täitja:

1. kaasab projekti tulemustest huvitatud rühmade, projekti sihtrühmade esindajaid ja võimalusel projekti valdkonna arvamusi liidreid projekti planeerimisse, elluviimisse ja hindamisse;
2. arvestab projektijuhi ja meeskonna liikmete määramisel projektijuhtimise ja tervise edendamise alase koolituse ja kogemusega;
3. määratleb töömeeskonna ja/ või projektiinõukogu konkreetsete kohustuste ja vastutusega;
4. projekti teostamisel arvestab tegevuse sobituvusega üldisesse tervisedendusega seotud süsteemi ja sihtrühmade sotsiaal-kultuurilisi iseärasusi;
5. sõnastab projektile mõõdetavad lähieesmärgid ja määratleb tulemuslikkuse indikaatorid;
6. projekti planeerimisel ja elluviimisel arvestab sihtrühma võrdsete võimalustega osalemiseks ning tegevused peavad toetama tervise ebavõrdsuse vähendamist erinevate ühiskonna gruppide vahel;
7. teostab projekti materjalide ja meetodikate eelnevad eksperthinnangud ning eeltestimise sihtrühmas;
8. projekti teostamisel arvestab tegevuse sobituvusega sidusrühmadele ning nende põhjendatud eelistusi ja ettepanekuid planeeritud tegevuste elluviimise paremaks läbiviimiseks arvestades sihtrühma vajadusi;
9. kasutab projektide tegevuses erinevaid strateegiaid ja teabe edastamise kanaleid;
10. kajastab projekti tegevusi ja tulemusi laialdaselt projekti teostajatele, osalejatele ja avalikkusele;
11. analüüsib projekti teostamise käigus võimalike riskide ja piirangute esinemise tõenäosust, mõju ja võimalike ennetavate meetmete rakendamise võimalusi;
12. määratleb kokkulepitud info vahetamise skeemi ja tegevuste dokumenteerimise ning hindamise vormid;
13. peab projekti teostamise kohta projekti kausta, mis koondab projekti läbiviimist puudutavad dokumendid ja muu teabe ning on alusmaterjaliks projekti sisulise protsessi hindamisel;
14. kasutab projekti üritusel osalejatelt üritusele hinnangu saamiseks hinnangulehti, mille tulemustest esitatakse analüüsiv kokkuvõte;
15. kasutab projekti tulemuslikkuse hindamiseks täiendavalt erinevatelt huvirühmadelt saadavat tagasisidet, mida kogutakse süstemaatiliselt;
16. teostab projekti tegevuste osana protsessi ja tulemuste hindamise ning analüüsib, mis ulatuses võib konkreetse projekti tegevuse mõju seostada saavutatud tulemustega;
17. juhindub oma tegevuses projektijuhtimise käsiraamatust (<http://www.haigekassa.ee>) ja Eesti Tervisekasvatuse Keskuse või Tervise Arengu Instituudi poolt välja antud ja/ või muudest tunnustatud tervise edendamise kvaliteedi alastest juhendmaterjalidest;
18. kaasfinantseerimise ja sponsorluse tingimused ei tohi muuta projekti eesmärgi saavutamiseks vajalike tegevuste sisu ning kaasfinantseerija peab sobituma tervisedenduse põhimõtete ja projekti sisuga;
19. lähtub oma töös headest tavadest, tegevuste tõendus põhisusest ning kuluefektiivsusest;
20. teavitab avalikkust projekti tegevustest ja tulemustest eestikeelses perioodikas, tervise edendamise valdkonnaga seotud konverentsidel või muudel üritustel.

Tervise edendamise projekti  
rahastamise lepingu nr.....  
lisa 4

## Tervise edendamise projekti maksimaalsed kulunormid

### TEGEVUSKULUD

#### 3.1. Tööjõukulud

Koordinaatori, spetsialisti, assistendi jt. tööde puhul arvestatakse sarnasust valitsusasutuste hallatavate riigiasutuste vastavate töötajate töötasude ulatusega. Individuaalse (nt. nõustamine) või rühmatöö (nt. treeningud, võistlused, üritused) läbiviimiseks tunnitasu arvestamisel tuleb lähtuda sarnase kvalifikatsiooniga töötajate töö tasustamise keskmistest palgamääradest (nt. koolides, spordikoolides, haiglates jne. kasutatavaid tunnitasud).

Loengutasu (brutotöötasu, millele lisanduvad kohustuslikud maksud) piirmääraks originaalloengu akadeemilise tunni eest on: professor, doktorikraadiga – kuni 60.- eurot; teaduskandidaat, magister, kutsemagister, vanemteadur, arst/kõrgharidusega õde – kuni 50.- eurot; kraadita – kuni 40.- eurot.

Infopäeva, arutelude ja seminari praktikumide (nt rühmatööde) läbiviimise töötasu on kuni 50% kehtestatud originaalloengu brutotöötasust. Loengu raames jagatavate materjalide ettevalmistamine kuulub loengutasu hinna sisse.

Ostetavate teenuste korral lähtutakse projekti poolt määratud kvaliteedikriteeriumidele vastavast vähempakkumisest.

#### 3.2. Trükised ja muud teavikud

Kirjaliku originaalmaterjali koostamise tasustamise piirmääraks on masinakirjatekst formaadis A4, 1800 tähemärki, standardkirjas – kuni 50 eurot/ lk (brutotöötasu, millele lisanduvad kohustuslikud maksud). Keeleline korrektuur A4, 1800 tähemärki, standardkirjas – kuni 10 eurot/lk (brutotöötasu, millele lisanduvad kohustuslikud maksud). Tõlkimise piirmääraks on masinakirjatekst formaadis A4 1800 tähemärki, standardkirjas: erialatekst võõrkeelest emakeelde – kuni 35 eurot; emakeelest võõrkeelde – kuni 40 eurot (brutotöötasu, millele lisanduvad kohustuslikud maksud). Nõutav autoripoolne tõlkimisluba, kui trükisel on *copyright* nõue.

Ostetavate teenuste korral lähtutakse projekti poolt määratud kvaliteedikriteeriumidele vastavast vähempakkumisest.

Trükistöde kavandamiseks, kujundamiseks ja tootmiseks on nõue korraldada vähempakkumine vähemalt kolme pakkuja osavõtul, kui töö kogumaksumus ületab 2 000 eurot.

#### 3.3. Õppevahendite kulud

Õppematerjalide või vahendite hankimisel või rentimisel tuleb lähtuda projekti poolt kehtestatud

kvaliteedikriteeriumidest ja kvaliteedile vastavast vähempakkumisest.

Õppematerjalide hulka kuuluvad ka videomaterjalide ja teiste õppeotstarbel kasutatavate toodete valmistamise kulud. Videofilmide ja teiste toodete kavandamiseks, kujundamiseks ja tootmiseks on nõue korraldada vähempakkumine vähemalt kolme pakkuja osavõtul, kui töö kogumaksumus ületab 2 000 eurot. Õppevahendite alla kuulub ka erialane kirjandus ja koolitustel kasutatavad teabe- ja paljundusmaterjalid.

Õppevahendite alla ei kuulu põhivahendid. Põhivahendite määratlemisel lähtutakse asutuse poolsest põhivahendi definitsioonist.

#### 3.4. Koolituskulud

Siia alla kuuluvad kõik koolituste korraldamisega seotud teenused, s.h. koolitustega seotud ruumide kulu, inventari rent, toitlustusteenused, transporditeenused, koolituslähete kulud jne.

Seminari/konverentsi teenuste ostmisel tuleb määratleda teenuse ostmise kvaliteedi kriteeriumid ning lähtuda kriteeriumidele vastavast vähempakkumisest. Projekti eelarves ja kulude põhjenduses tuua välja teenuse valiku kriteeriumid ja valiku põhjendus. Koolituskulude osana ruumide kulu ja inventari rendi, toitlustusteenuste ja transporditeenuste piirmäärade osas lähtutakse punktidest 3.6.-3.8. Siia alla kuuluvad ka projektimeeskonna jm täienduskoolituse kulud.

Väliskoolitusläheteusi kompenseeritakse haigekassaga kooskõlastatult ja projekti eesmärkide saavutamiseks otseses seoses olevatel juhtudel ning kui on tagatud väliskoolitusest saadava teabe edasiandmine asjaomastele osapooltele Eestis. Väliskoolituse kulunorm on kuni 400 eurot inimese kohta (s.h. osalustasu, transpordi ja majutuskulud, kindlustus, päevarahad jm. kulud).

#### 3.5 Läheteuskulud

Siia alla kuuluvad eestisestest läheteustega seotud transpordikulud, majutus, päevarahad, kindlustus jm kulud. Siia alla ei kuulu koolituslähete, mis kuulub aruande rea 3.4. alla. Läheteuskulude eest tasumise aluseks võetakse Vabariigi Valitsuse määrustes toodud kord ja määrad.

Projekti tegevuste korraldamiseks isikliku sõiduauto kasutamise eest tasumise aluseks võetakse Vabariigi Valitsuse määrustes toodud kord ja määrad.

Läheteuskulude alla kuulub ka läheteustega seotud muud teenused (näiteks parkimisteenus). Taksoteenus piirhind on linnasisesel sõidul 1 euro/kilomeeter või alla selle ja taksobussidel 1,5 eurot/kilomeeter või alla selle.

Eestisestest läheteuste majutuskulud võivad moodustada kuni 70.- eurot päev ühe inimese kohta. Olenevalt läheteuste iseloomust võib majutamise maksumus olla kuni 50% suurem, vastav selgitus tuuakse tegelike kulude põhjenduses.

Välisläheteusi kompenseeritakse haigekassaga kooskõlastatult ja projekti eesmärkide saavutamiseks

otseses seoses olevatel juhtudel ning kui on tagatud välislähetusest saadava teabe edasiandmine asjaomastele osapooltele Eestis. Välislähetuse kulunorm on kuni 400 eurot inimese kohta (s.h. osalustasu, transpordi ja majutuskulud, kindlustus, päevarahad jm. kulud).

### **3.6. Ruumide kulu ja inventari rent**

Siia alla kuuluvad projekti tegevuseks vajalike ruumide kulud (s.h. rent ja muud ruumide kasutamisega seotud kulud: nt. interneti kasutamine ja sideteenused, tegevuseks vajalike vahendite rent). Konverentsisaali kasutamine kuni 70 eurot/ tunnis. Olenevalt ürituse iseloomust võib konverentsisaali kasutamise tunnihind olla kuni 50% suurem, vastav selgitus tuuakse tegelike kulude põhjenduses. Ujula, spordisaali jt ruumide üürimisel tuleb lähtuda antud asutuse kehtestatud üürihindadest ning vajadusel leida ruum vähempakkumise korras.

### **3.7. Toitlustusteenused**

Toitlustamisteenuste kulu võib moodustada kuni 20.- eurot päev/üritusel osaleja kohta. Olenevalt ürituse olulisusest ja iseloomust võib toitlustuskulude piirmäär olla kuni 50% suurem, vastav selgitus tuuakse nii eelarve kui tegelike kulude põhjenduses. Üritustel toitlustamisel, mille toitlustamise eelarve on suurem või võrdne 2 000 euroga, tuleb korraldada vähempakkumine vähemalt kolme pakkuja osavõtul. Toitlustusteenuse alla kuuluvad ka ürituse läbiviimiseks ostetavad toiduained ja ühekordsed nõud.

### **3.8. Transporditeenused**

Bussi, mikrobussi vms rendi korral on nõue korraldada vähempakkumine vähemalt kolme pakkuja osavõtul, kui teenuse kogumaksumus ületab 2 000 eurot. Taksoteenuse piirhind on linnasisesel sõidul 1 euro/kilomeeter või alla selle ja taksobussidel 1,5 eurot/kilomeeter või alla selle. Transpordikulude alla kuuluvad ka ostetavad teenused (s.h. parkimisteenus).

Projekti tegevuste korraldamiseks isikliku sõiduauto kasutamise eest tasumise aluseks võetakse Vabariigi Valitsuse määrustes toodud kord ja määrad.

### **3.9. Info- ja kommunikatsioonitehnoloogia kulud**

Siia alla kuuluvad projekti elluviimiseks vajalikud infotehnoloogia ja kommunikatsioonitehnoloogiline riistvara (s.h. põhivahendid ja nende amortisatsioon) ja tarvikud, riist-ja tarkvara rent, nende hooldus, aga ka vajalikud arendustöö teenused ja bürootarbed.

Teenuste ostmisel lähtutakse projekti poolt määratud kvaliteedikriteeriumidele vastavast vähempakkumisest. Infotehnoloogia riistvara vms hankimiseks on nõue korraldada vähempakkumine vähemalt kolme pakkuja osavõtul, kui teenuse kogumaksumus ületab 2 000 eurot. Põhivahendite määratlemisel lähtutakse asutuse poolsest põhivahendi definitsioonist.

Isikliku mobiiltelefoni kasutamine projekti tegevuseks peab olema kehtestatud vastutava asutuse juhatuse poolt

koos maksimaalse lubatud kulunormiga, ent mitte rohkem kui 50 eurot/kuus.

### **3.10 Muud kulud**

Muude kulude hulka kuuluvad ka auhinnad, mis võivad moodustada kuni 10% projektiplaani lisa 2 antud tegevuse eelarvelisest maksumusest, kuhu vajatakse auhindu. Lepingu sõlmimise juurde kuulub sedalaadi projektides nõue kooskõlastada auhinnad Haigekassaga. Auhindade kulude osaks arvestatakse vastavalt juurde tasutud erisoodustusmaksud. Siia alla kuuluvad ka esinduskulud (lilled, meened jne.).

### **MUUD TINGIMUSED**

Kõik kulud peavad olema kaetud kuluarvetega ja viseeritud projekti numbri ja ülekande kuupäevaga.

Kulude kohta esitatakse **koos aruandega väljavõte raamatupidamisprogrammist kõigi projektiga seotud väljamaksete kohta** vastaval ajaperioodil.

Projektiga seotud maksete sooritamisel lisatakse selgitusse projekti lepingu ja projektiplaanile vastava tegevuse number.

Küsitavuste korral lähtutakse "Riigi raamatupidamise üldeeskirjast".



**Tervise edendamise projekti vahearuande vorm (täidetakse exceli tabelis)**

<b>Projekti tegevuse nimetus ja eesmärk</b>	<b>elluviidud tegevused</b>	<b>toimumisaeg</b>	<b>kulud</b>	<b>saavutatud tulemus</b>	<b>vastutaja ja koostöö partner(id)</b>
1.					
2.					
3.					

**TERVISE EDENDAMISE PROJEKTI TEGEVUSTE JA TULEMUSTE  
KOONDARUANNE**

/Projekti nimetus/

/Projektijuhi nimi/

/Vastutava asutuse nimi, aadress/

/projektijuhi telefon, elektronposti aadress/

/projekti algus- ja lõppkuupäev/

***Projekti eesmärgid ja saavutatud tulemused:***

***Projekti elluviimise meeskonna koosseis (nimi/ esindatus projektis/ vastutusvaldkond):***

***Projekti metoodika ja tõendus põhjus:***

***Hinnang tehtud tegevustele (tegevuste kokkuvõtlik kirjeldus)***

***Projektis osalenud siht- ja sidusrühma kirjeldus (sh projekti kaasamise valikukriteeriumid):***

***Projekti kvaliteedinõuete täitmiseks rakendatud meetmed:***

***Projekti riskide ennetamiseks rakendatud meetmed:***

***Projekti elluviimisel saadud tagasiside sihtrühmadelt ja seotud huvirühmadelt (projektijuhi poolt koostatud kokkuvõte):***

***Koostöö kirjeldus teiste projektide ja organisatsioonidega:***

***Projekti tegevuse kajastamine meedias ja koduleheküljel:***

***Projekti tulemuslikkuse hindamine:***

***Projekti lõpuks saavutatud tulemused ja järeldused:***

***Kokkuvõte ja järeldused eesmärkide saavutamise kohta:***

Asutuse juht:...../ nimi/ (digiallkirjastatud)

Projekti juht: ...../ nimi/ (digiallkirjastatud)