

# **Erialade vahelise e-konsultatsiooni teenuse osutamise juhend eriarstiabi osutajatele**

Koostamise aeg: september - oktoober 2020

Kehtib alates: jaanuar 2021

Koostaja: Eesti Haigekassa

## Sisukord

1. JuhISED e-konsultatsiooni küsivale Eriarstile .....	5
1.1. E-konsultatsiooni küsiva eriarsti vastutus e-konsultatsiooni teenuse kasutamisel.....	5
1.3 E-konsultatsiooni küsiva EA jätkutegevused sõltuvalt SKV liigist.....	7
1.4 E-konsultatsiooni eest tasumine .....	8
1.5 EHK roll teenuse eest tasumisel ja tasumise õigsuse kontrollimisel.....	8
2. Juhend e-konsultatsioonile vastavale eriarstiabi osutajale .....	9
2.1. E-konsultatsioonile vastav TTO vastutus e-konsultatsiooni teenuse osutamisel .....	9
2.2. E-konsultatsiooni vastava EA vastutus e-konsultatsiooni teenuse osutamisel .....	10
2.3. E-konultatsioonile vastava TTO tegevused saatekirja vastuse koostamisel.....	10
Lisad .....	11
E-saatekirja ja vastuse nõuded erialade vahelisel e-konsultatsioonil.....	11
Juhendi koostamisel kasutatud õigusaktid .....	12
Teenusega liidestumine .....	12

## Eessõna

2021. aastast on eriarstidel võimalus tervise infosüsteemi vahendusel konsulteerida teise eriala arstidega patsiendi diagnoosi täpsustamiseks ning ravi määramiseks E-konsultatsiooni võimaldamise eesmärk on anda inimestele kiiret, õigeaegset ja kvaliteetset arstiabi ja selleks on oluline roll arstide ja asutuste koostööl. Läbi e-konsultatsiooni saab arst kiiresti küsida nõu teise eriala spetsialistilt patsiendi edasise käsitluse, täiendavate uuringute ja üleandmise vajalikkuse osas. Lisaks pakkuda asjakohast ravi ka keerulisemate juhtude korral. Hetkeseisuga on e-konsultatsioon võimalik 29-l erialal. Erinevate erialade arstide vaheline e-konsulteerimine on võimalik nii asutuste siseselt kui ka erinevate asutuste vahel. Oluline on patsiendile tagada kvaliteetne arstiabi ilma, et patsient peaks tervisenõu saamiseks liikuma ühest kabinetist teise, vaid konsultatsiooni saaks küsida eriarst, kelle juurde patsient tuli. Selline töökorraldus optimeerib erinevate eriarstide ajaressursse ja tagab patsiendile sujuvama ja ühtsema ravikäsitluse. Kui e-konsultatsiooni andes otsustab konsultatsiooni andev eriarst, et patsient siiski vajab näost-näkku ülevaatuset või täiendavaid uuringuid, on konsulteerival eriarstil võimalik patsient ka vastuvõtule kutsuda. E-konsultatsiooni saatekirjal peab olema põhjalik olemasolev teave patsiendi terviseseisundist koos uuringute andmetega, mis võimaldab diferentseerida vastuvõtule tulemise aega, et vältida asjatuid visiite ning anda vajadusel saatekirjad täiendavateks uuringuteks enne vastuvõtule tulemist

Erakorralist abi vajavad patsientidele e-konsultatsiooni ei küsita, st. tegemist ei ole Cito! korras patsiendi käsitlusega ning e-konsultatsioon ei lahenda erakorralist abi vajavaid kliinilisi seisundeid.

Erialade vahelise e-konsultatsiooni rakendamise tingimused (seisundid, millal teenust rakendatakse, saatekirja ja saatekirja vastuse nõuded) on kokku lepitud koostöös tervishoiuteenuse osutajatega ja on ära toodud sotsiaalministri 19.01.2007 määruses nr 9 "Kindlustatud isikult tasu maksmise kohustuse Eesti Haigekassa poolt üle võtmise kord ja tervishoiuteenuse osutajatele makstava tasu arvutamise meetoodika" (edaspidi [meetoodika määrus](#)) lisades.

Käesolev juhised kirjeldab erialade vahelise e-konsultatsiooni teenusega seonduvaid tegevusi, mis tagavad eriarstile protsessi korrektse ning õigeaegse järgimise.

## Mõisted ja lühendid

- **Digisaatekiri (SK)** on standardile vastav digitaalne saatekiri ehk dokument, millega tervishoiutöötaja suunab teise tervishoiutöötaja või spetsialisti juurde inimese, tema kehast võetud proovimaterjali,
- **e-konsultatsiooni saatekiri** – eriarsti (**edaspidi EA**) koostatud digisaatekiri e-konsultatsioonile (**edaspidi SK**), eesmärgiga konsulteerida teise eriarstiga patsiendi teatud terviseküsimuse osas, millele peab vastama iga erialaga kokkulepitud nõuetele.
- **E-konsultatsiooni teenus tervise infosüsteemi vahendusel** - eriarstiabi osutaja (edaspidi EA) poolt teisele eriarstile pakutav teenus, mis võimaldab tsentraalse Tervise Infosüsteemi vahendusel konsulteerida teise erialaspetsialistiga patsiendi edasiste uuringute, ravi ja/või jälgimise või teise eriarsti vastuvõtu vajaduse osas.
- **Saatekirja vastus (edaspidi SKV)** - e-konsultatsiooni tulemusena saab EA 4 tööpäeva jooksul SKV, mille vastusel on kolm varianti kas:
  1. „E-konsultatsioon“ – konsultatsiooni andev eriarst annab soovitusel patsiendi edasise ravi ja/või jälgimise osas. Ambulatoorne vastuvõtt ei ole vajalik. E-konsultatsiooni küsinud EA jääb ravi koordineerima.
  2. „E-konsultatsioon ravi ülevõtmisega“ – konsultatsiooni andev eriarst määratleb vastuvõtule tulemise kiiruse ning korraldab patsiendile aja eriarsti vastuvõtule ja/või uuringutele või protseduuridele tulemiseks.
    - „E-konsultatsioon ravi ülevõtmisega, 7 päeva jooksul“
    - „E-konsultatsioon ravi ülevõtmisega, vastuvõtt 8-42 päeva jooksul“
    - „E-konsultatsioon ravi ülevõtmisega, vastuvõtt rohkem kui 42 päeva jooksul“
  3. „Tagasilükkamine“ – Mittesobiv saatekiri - Eriarst lükkab argumenteeritult mitesobiva saatekirja tagasi.
- **Tervise infosüsteem (edaspidi TIS)** - riigi infosüsteemi kuuluv andmekogu, milles töödeldakse tervishoiuvaldkonnaga seotud andmeid tervishoiuteenuse osutamise lepingu sõlmimiseks ja täitmiseks, tervishoiuteenuse kvaliteedi ja patsiendi õiguste tagamiseks ning rahva tervise kaitseks, sealhulgas tervislikku seisundit kajastavate registrite pidamiseks ja tervishoiu juhtimiseks ([Tervishoiuteenuste korraldamise seadus](#), §59<sup>1</sup> lõige 1).
- **Tervishoiuteenuse osutaja (edaspidi TTO)** või eriarstiabi osutaja antud kontekstis on tervishoiutöötaja või tervishoiuteenuseid osutav juriidiline isik (Tervishoiuteenuste korraldamise seadus, §4).

## 1. JUHISED E-KONSULTATSIOONI KÜSIVALE ERIARSTILE

1.1. E-konsultatsiooni küsiva eriarsti vastutus e-konsultatsiooni teenuse kasutamisel

- E-konsultatsioonile suunamise ja selle teenuse algatamise protsessi eest vastutab konsultatsiooni küsiv EA.
- E-konsultatsiooni teenuse protsess algab kui EA otsustab konsulteerida teise eriarstiga. Selleks, et näha millised tervishoiuteenuse osutajad ja millistel erialadel pakuvad e-konsultatsiooni teenust peavad EA infosüsteemi töölaual olema igapäevaselt uuendatud loendite ressursid.
- E-konsultatsiooni teenuse kasutamisel vastutab EA järgmiste punktide eest:
  - Hindab patsiendi tervisemurede sobivust vastavalt metoodika määruse lisades toodud tingimustele.
  - Veendub, et patsiendi kontaktandmed on õiged.
  - Koostab, kinnitab, digiallkirjastab nõuetekohase e-konsultatsiooni saatekirja ja edastab selle TIS-i.
  - Pärib SKV oma töölauale.
  - Patsiendi edaspidise käsitlemisel lähtub laekunud SKV-st.
- Tehniliste probleemide korral pöördub oma asutuse IT toe poole või e-konsultatsiooni pakkuva TTO poole. Korraldusliku küsimuse edastab haigekassa e-posti aadressile [valikupartner@haigekassa.ee](mailto:valikupartner@haigekassa.ee) või [hva@haigekassa.ee](mailto:hva@haigekassa.ee).
  - Veendub, et esitatud arve eest osutati nõuetekohane e-konsultatsiooni teenus.
  - Teenuse eest tasub e-konsultatsioonile vastanud EA TTO-le e-konsultatsiooni küsinud EA asutus
  - E-konsultatsiooni küsinud EA TTO koostab raviarve teenusekoodiga 3029 ja esitab selle elektroonilise kanali kaudu tasumiseks haigekassale.

### 1.2 E-konsultatsiooni küsiva eriarsti tegevused

- E-konsultatsiooni küsiv EA hindab patsiendi terviseseisundi vastavust e-konsultatsioonile suunamise tingimustele ("Kindlustatud isikult tasu maksmise kohustuse Eesti Haigekassa poolt üle võtmise kord ja tervishoiuteenuse osutajatele makstava tasu arvutamise metoodika" lisades), mis avanevad Eesti Haigekassa kodulehel järgmistel linkidel:
  1. [allergoloogia-immunoloogia](#)
  2. [endokrinoloogia](#)
  3. [gastroenteroloogia](#)
  4. [hematoloogia](#)

5. [kardioloogia](#)
6. [neuroloogia](#)
7. [onkoloogia](#)
8. [ortopeedia](#)
9. [otorinolarüngoloogia](#)
10. [pediaatria](#)
11. [pulmonoloogia](#)
12. [reumatoloogia](#)
13. [uroloogia](#)
14. [nefroloogia](#)
15. [psühhiaatria](#)
16. [sisearst](#)
17. [günekoloogia](#)
18. [veresoontekirurgia](#)
19. [valuravi](#)
20. [taastusravi](#)
21. [dermatoveneroloogia](#)
22. [lastepsühhiaatria](#)
23. [androloogia](#)
24. [üldkirurgia](#)
25. [infektsionist](#)
26. [meditsiinigeneetika](#)
27. [neourokirurgia](#)
28. [suu-näo- ja lõualuukirurgia](#)
29. [lastekirurgia](#)

Erialade vaheline e-konsultatsioon

- Erakorralist abi vajava patsiendi käsitlekul e-konsultatsiooni ei kasutata.
- E-konsultatsiooni küsiv EA koostab metoodika määruse lisades toodud nõuete kohase e-konsultatsiooni saatekirja (kas patsiendi visiidi ajal või peale seda), täites kohustuslikud andmeväljad (anamnees, diagnoos, suunamise põhjus jm). põhjalikkusega, mis annaks konsulteerivale EA-le tervikpildi patsiendi tervisemurest.
- Kui e-konsultatsiooni küsiv EA ei ole e-konsultatsioonile suunamisel lähtunud õigetest kriteeriumistest, siis e-konsultatsiooni osutaja peab andma vastavat tagasisidet e-

konsultatsiooni küsivale EA-le. Konsulteriv EA koostab vastavasisulise SKV-tagasilükkamine.

- Patsiendi terviseprobleemist lähtuvalt valib E-konsultatsiooni küsiv EA vastava e-konsultatsiooni eriala ja raviasutuse, kellelt soovitakse e-konsultatsiooni saada (tervishoiuteenuse osutaja kui juriidiline isik).
- Kui e-konsultatsiooni küsiva EA tarkvaras on ressursside värskendamine tehtud, kuvatakse e-konsultatsiooni küsivale EA-le valitud erialal e-konsultatsiooni teenust pakkuvad raviasutused.
- E-konsultatsiooni küsiv EA veendub, et patsiendi kontaktandmed on õiged, vajadusel täpsustab need ja informeerib patsienti (vajadusel eestkostjat, pereliikmeid) võimalusest, et temaga võidakse järgneva nelja tööpäeva jooksul EA vastuvõtuoja kokkuleppimiseks ühendust võtta.
- E-konsultatsiooni küsiv EA kinnitab ja digiallkirjastab SK ning edastab selle oma (koostaja) infosüsteemist TIS-i, millele konsulteriv EA peab vastama 4 tööpäeva jooksul.
- E-konsultatsiooni küsiv EA pärib TIS-ist e-konsultatsiooni SKV oma töölauale kasutades selleks patsiendi isikukoodi.

### 1.3 E-konsultatsiooni küsiva EA jätkutegevused sõltuvalt SKV liigist

- E-konsultatsiooni vastuse saamisel lähtub EA antud arvamusest, soovitudest ja nõuannetest ning tegutseb avatud haigusjuhu raames edasi, arvestades saadud sisulist vastust.
- E-konsultatsioonil ravi ülevõtmise puhul võtab EA vastuses oleva info teadmiseks ja vastutus patsiendi ravi edasise koordineerimise eest läheb üle konsultatsiooni andnud EA-le. Patsiendiga kokkulepitud vastuvõtu kuupäeva info jõuab SKV-ga EA-ni läbi TIS-i.
- E-konsultatsiooni tagasilükkamise korral:
  - juhul, kui SK info on puudulik või konsulteriva EA jaoks ebaselge, peab e-konsultatsiooni küsinud EA koostama uue täiendatud infoga SK e-konsultatsioonile.
  - juhul, kui koostamisel oli valitud vale SK tüüp: koostab uue, õiget tüüpi SK.
- Juhul kui EA ei ole saanud vastust e-konsultatsiooni saatekirjale 4 tööpäeva jooksul alates SK jõudmisest TIS-i või teenus ei olnud osutatud nõuetekohaselt (SKV on puudulik, TTO ei ole patsiendiga ühendust saanud vm) tuleb pöörduda vastava TTO poole või edastada info haigekassa e-posti aadressile [valikupartner@haigekassa.ee](mailto:valikupartner@haigekassa.ee) või [hva@haigekassa.ee](mailto:hva@haigekassa.ee).
- Kui e-konsultatsiooni käigus selgub, et patsient vajab erakorralist arstiabi, siis peab patsienti sellest informeerima TTO, kus see otsus tehti. E-konsultatsioon lõppeb sellisel juhul valikuga/soovitusega – patsient vajab erakorralist abi ja kutsutud/suunatud EMO-sse

#### 1.4 E-konsultatsiooni eest tasumine

- E-konsultatsioonile vastanud TTO esitab e-konsultatsiooni teenuse osutamise kohta arve e-konsultatsiooni küsinud eriarstiabi osutajale (raviarvel teenusekood 3029).
- Tervishoiuteenuse osutaja vormistab kindlustatud isikule osutatud teenuse eest raviarve tervishoiuteenuste korraldamise seaduse § 42 lõigete 3 ja 6 alusel kehtestatud sotsiaalministri määruse kohase tervishoiuteenuse osutamist tõendava dokumendi alusel.
- E-konsultatsiooni küsinud EA veendub, et esitatud arve eest osutati e-konsultatsiooni teenus nõuetekohaselt (SKV oli korrektne sõltuvalt kas oli tegemist „e-konsultatsiooniga“ või „e-konsultatsioon ravi ülevõtmisega“ ning SKV jõudis TIS-i õigeaegselt). „Tagasilükkamine“ korral sisuliselt e-konsultatsiooni teenus ei rakendu.
- E-konsultatsiooni küsinud eriarstiabi osutaja tasub arve e-konsultatsiooni teenuse osutajale koodi 3029 alusel. Tasumisel arvestab e-konsultatsiooni küsinud eriarstiabi teenuse osutaja, et haigekassa tasub koodi 3029 alusel nii e-konsultatsiooni kui vastuvõtu eest (juhul kui e-konsultatsiooni kaudu otsustati patsient kutsuda eriarsti vastuvõtule).
- E-konsultatsiooni küsinud TTO vormistab ja edastab raviarve haigekassale ravi rahastamise lepingus sätestatud tingimustel ja korras.
- Ühe haigusjuhu korral osutatud teenused vormistatakse ühel raviarvel, v.a käesoleva määruse §-s 62 sätestatud juhul.

#### 1.5 EHK roll teenuse eest tasumisel ja tasumise õigsuse kontrollimisel.

- E-konsultatsiooni teenuse eest tasumine toimub vastavalt [metoodika määruses](#) sätestatule
- Haigekassa teostab vajadusel ravikindlustushüvitiste kontrolli, hinnates eriarstiabi TTO e-konsultatsiooni saatekirja ja eriarsti konsultatsiooni vastuse sisulist ja vormilist kvaliteeti ning koodi 3029 kasutuse õigsust raviarvetel.



## 2. JUHEND E-KONSULTATSIOONILE VASTAVALE ERIARSTIABI OSUTAJALE

### 2.1. E-konsultatsioonile vastav TTO vastutus e-konsultatsiooni teenuse osutamisel

- Iga tervishoiuteenuse osutaja, kes pakub e-konsultatsiooni teenust, pärib TIS-ist oma eriala e-konsultatsiooni digisaatekirjad, mida esitatakse e-konsultatsiooni teenust pakkuva arsti töönimikirjas.
- Saabuv e-konsultatsioon annab õiguse e-konsultatsiooni vastavale erialaarstile juurdepääsuks küsitud patsiendi terviseandemetele.
- Raviastutuste sisemine töökorraldus võib varieeruda saabunud e-konsultatsiooni saatekirjade ülevaatamisel ning arstidele edastamisel. E-konsultatsioonidele vastav TTO peab tagama, et SK-d oleksid õigeaegselt alla laaditud ja arstile edastatud ning info e-konsultatsiooni osutamise kohta oleks TIS-i vahendusel kättesaadav ja ajakohane (vastavad ressursid on TIS-i üles laaditud ja vajadusel uuendatud). Probleemide ja küsimuste korral võtke ühendust oma asutuse IT toega või pöörduge TEHIK-u tehnilise toe poole. Korralduslikud küsimused edastage haigekassa e-posti aadressile: [valikupartner@haigekassa.ee](mailto:valikupartner@haigekassa.ee) või [hva@haigekassa.ee](mailto:hva@haigekassa.ee).
- TTO vastutab e-konsultatsiooni teenuse osutamisel järgmiste punktide eest:
  - Kehtiva EHK ravi rahastamise lepingu ja pädevate spetsialistide olemasolu.
  - Tehnilise valmisoleku olemasolu, e-konsultatsiooni ressursside üleslaadimine.
  - E-konsultatsiooni regulaarne osutamine nendel erialadel, millel on kokkulepitud nõuded ja millel igapäevaselt eriarstiabi teenust osutatakse.
  - E-konsultatsiooni saatekirjade õigeaegne ja metoodika määruse tingimustele vastav menetlemine.
  - SK õigeaegne alla laadimine ja edastamine vastava eriala spetsialistile.
  - Nõuetekohane ja õigeaegne SKV edastamine TIS-i.
  - Sõltuvalt saatekirja vastusest, patsiendiga ajabroneeringu kokkuleppimine.
  - Teenusekoodiga 3029 raviarve koostamine ja esitamine selle . e-konsultatsiooni küsinud eriarstiabi TTOle

## 2.2. E-konsultatsiooni vastava EA vastutus e-konsultatsiooni teenuse osutamisel

- Soovitud erialal e-konsultatsiooni teenuse õigeaegne osutamine metoodika määrukses toodud tingimustele vastavalt.
- SK-ga õigeaegne tutvumine.
- SKV kvaliteetne ja õigeaegne koostamine, kinnitamine ning edastamine TIS-i 4 tööpäeva jooksul alates SK jõudmisest TIS-i.
- Epikriisi koostamine ja edastamine TIS-i.

## 2.3. E-konsultatsioonile vastava TTO tegevused saatekirja vastuse koostamisel

- E-konsultatsioonile vastav EA hindab, kas e- e-konsultatsioonile suunamine ja SK vastavad nõuetele (metoodika määrukses lisades) ning vastutab SKV koostamise ja TIS-i saatmise eest.
- SKV-e peab TIS-i edastama 4 tööpäeva jooksul alates SK jõudmisest TIS-i.
- Kui e-konsultatsiooni küsiv EA ei ole e-konsultatsioonile suunamisel lähtunud õigetest kriteeriumitest, siis e-konsultatsiooni osutaja peab andma vastavat tagasisidet e-konsultatsiooni küsinud EA-le.
- Juhul kui saatekirjal olev info ei ole e-konsultatsioonile vastava EA-le piisav arvamus ja edasiste (ravi)soovituste andmiseks koostab ta vastavasisulise SKV, tagasilükkamine.
- E-konsultatsioonile vastav TTO koostab nõuetekohase SKV:
  - vastav eriarst annab e-konsultatsiooni vastuses soovitud (e-konsultatsioon) ning lisaks peab vastus sisaldama järgmisi andmeid: kliiniline diagnoos ja RHK-10 kood, ravisoovitused, patsiendi edasise jälgimise vajadus (kelle poolt, kui sageli, millised näitajad);
  - kui patsient vajab mõne teise erialaarsti konsultatsiooni, siis lisab e-konsultatsioonile vastav TTO vastava otsuse SKV-le.

E-saatekirja ja vastuse nõuded erialade vahelisel e-konsultatsioonil

Erialaseltside sõlmitud kokkulepped siin:

[.https://www.haigekassa.ee/partnerile/raviasutusele/perearstile/e-konsultatsioon#tab-e-konsultatsiooni-teenus](https://www.haigekassa.ee/partnerile/raviasutusele/perearstile/e-konsultatsioon#tab-e-konsultatsiooni-teenus)

**A. Patsient suunatakse erialade vahelisele e-konsultatsioonile alljärgnevalt:**

1. Erialadele, kellel on kokkulepitud tingimused e-konsultatsioonide tegemiseks (e-konsultatsiooni küsival erialal ei pea olema eelnevaid kokkuleppeid sõlmitud olema).
2. Ambulatoorsel sh päevaravi ravil oleva patsiendi diagnoosi või ravi täpsustamiseks:
  - a. tervishoiuteenuse osutaja siseselt;
  - b. tervishoiuteenuse osutajate vahel.
3. Statsionaarsel ravil olevad patsiendid diagnoosi või ravi täpsustamiseks tervishoiuteenuse osutajate vahel.
4. Erinevate erialade vahel või samal erialal juhul kui tegemist on eriala spetsiifilise pädevusega (näiteks kardioloog küsib e-konsultatsiooni rütmoloogilt).

**B. Patsienti ei suunata erialade vahelisele e-konsultatsioonile alljärgnevate seisundite korral:**

1. Erakorralist abi vajavad patsiendid.

**C. Määruse „Tervise infosüsteemi edastatavate dokumentide andmekoosseisud ning nende säilitamise tingimused ja kord“ nõuete kohaselt vormistatud saatekirjale ja saatekirja vastusele esitada järgnevad patsiendi seisundi kohta käivad kliinilised ja muud andmed:**

**1. Saatekirjale esitada järgnev informatsioon**

- 1.1. Patsiendi kaebused;
- 1.2. Eelnev anamnees;
  - 1.2.1. Varasemate uuringute ja analüüside tulemused, konsultatsioonid sõltuvalt probleemist;
  - 1.2.2. Teiste eriarstide otsused;
  - 1.2.3. Varasemalt probleemi lahenduseks saadud ravi;
  - 1.2.4. Olulised kaasuvad haigused;
  - 1.2.5. Patsiendi poolt regulaarselt kasutatavad ravimid;
- 1.3. Patsiendi objektiivne seisund;
- 1.4. Konsultatsiooni küsimus/eesmärk

**2. E-konsultatsiooni vastuseks antaval saatekirja vastusel esitada:**

- 2.1. Diagnoosi või selle hüpoteesi kood ja nimetus RHK-10 klassifikatsiooni alusel
- 2.2. Ravisoovitused ja patsiendi edasise jälgimise soovitus

**3. E-konsultatsiooni korral ravi ülevõtmisega (e-konsultatsiooni vastuse liik vastavalt vastuvõtt 7p jooksul, 8-42p jooksul, rohkem kui 42p pärast) esitada saatekirja vastusele järgnev informatsioon:**

3.1. Eriarsti vastuvõtule tulemise kuupäev;

3.2. Vastuvõtule tulemiseks eelnevalt vajalik täiendav informatsioon

LISA 2

Juhendi koostamisel kasutatud õigusaktid

- Kindlustatud isikult tasu maksmise kohustuse Eesti Haigekassa poolt ülevõtmise kord ja tervishoiuteenuse osutajatele makstava tasu arvutamise meetoodika määrus
- Eesti Haigekassa tervishoiuteenuste loetelu
- Ravikindlustuse seadus
- Tervishoiuteenuste korraldamise seadus
- Tervise infosüsteemi edastatavate dokumentide andmekoosseisud ning nende säilitamise tingimused ja kord

LISA 3

Teenusega liidestumine

Teenusega liidestumiseks ja täpsema info saamiseks palume pöörduda Tervise ja Heaolu

Infosüsteemide Keskuse (TEHIK) kasutajatoe poole e-posti aadressil: [abi@tehik.ee](mailto:abi@tehik.ee)

või tööpäeviti kell 7:00 – 22:00, telefonil 7943 943.