

# Tervisesüsteemi arendusprojektidele toetuse andmise kord

## Sisukord

Tervisesüsteemi arendusprojektide toetamise kord .....	2
Toetuse andmise eesmärk .....	2
Haigekassa roll projekti elluviimisel .....	2
Toetuse taotlemine .....	3
1. Toetuse taotlemine .....	3
2. Eelnõustamine.....	3
3. Nõuded taotlejale ja partneritele.....	3
4. Toetuse määr ja piirsummad.....	4
5. Toetatavad tegevused ja kulud .....	4
Taotluse menetlemine .....	5
6. Menetlemise tingimused.....	5
7. Taotluse, taotleja ja partnerite vastavuse hindamine.....	6
8. Taotluse hindamine .....	6
9. Toetuse andmise otsuse tegemine .....	7
Toetuse saanud projekti aruandlus ja toetuse väljamaksmine.....	8
10. Aruannete esitamine .....	8
11. Toetuse väljamaksmine .....	9
12. Toetuse väljamaksmise peatamine .....	9
13. Makstud toetuse tagasinõudmine .....	9



## Tervisesüsteemi arendusprojektide toetamise kord

Käesolev dokument reguleerib seda, kuidas haigekassa tervisesüsteemi arendusprojekte toetab Haigekassa poolt toetatavate tervisesüsteemi arendusprojektide taotluste menetlemist ja finantseerimist.

Dokumendis on toodud arendusprojektide taotlustele ja taotlejatele esitatavaid nõudeid, taotluste menetlemise ja toetuste väljamakse tingimused.

Käesoleva korra juurde kuuluvad lisad:

- Lisa 1 - Projektiidee vorm
- Lisa 2 - Taotlusvorm
- Lisa 3 - Eelarve ja tegevuskava vorm
- Lisa 4 - Vahearuande vorm
- Lisa 5 - Lõpparuande vorm



## Toetuse andmise eesmärk

Tervisesüsteemi arendusprojektidele (projektid) toetuse andmise eesmärk on koostöös erinevate osapooltega arendada **tulevikku vaatavaid ja uuenduslikke teenusmudeleid**, mis:

- Suurendavad tervisesüsteemi **inimkesksust**;
- Parandavad **tervisetulemeid**;
- Toetavad inimest tervise **hoidmisel** ja haiguste **ennetusel**;
- Parandavad **raviteekondade terviklikkust**;
- Tagavad **teenuste kvaliteedi ja kättesaadavuse** piiratud ressursside tingimustes.

Projekte võib toetatakse ka läbi erinevate sihitud **idee- või projektikonkursside**:

- Konkursi eesmärk on toetada konkreetse valdkonna probleemi või vajaduse lahendamist.
- Konkursile võidakse rakendada täiendavaid tingimusi (näiteks osalemise-, rahastamise-, nõuete täitmise tingimusi).



## Haigekassa roll projekti elluviimisel

<b>Mida haigekassa TEEB:</b>	<b>Mida haigekassa EI TEE:</b>
------------------------------	--------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rahastab projekti vastavalt toetuse andmise otsusele</li> <li>• Osaleb projekti elluviimisel nõuandvas rollis</li> <li>• Hindab projekti edenemist ja saavutatud tulemusi</li> <li>• Kontrollib toetuse kasutamise sihipärasust</li> <li>• Osaleb projekti juhtrühmas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ei koosta projektitaotlust ega otsi projekti partnereid</li> <li>• Ei juhi ega vii projekti ellu</li> <li>• Ei taga projektis arendatava lahenduse jätkusuutlikkust pärast projekti lõppu</li> </ul>
---	---



## Toetuse taotlemine



### 1. Toetuse taotlemine

- 1.1. Taotluse saab esitada pärast läbitud eelnõustamist ja positiivset eelhinnangut.
- 1.2. Toetust saab taotleda jooksvalt.
- 1.3. Taotlus tuleb esitada haigekassa veebilehe või riikliku dokumendivahetuskihi (DHX) kaudu.
- 1.4. Taotlus koosneb:
  - projekti kirjeldusest (Taotlusvorm, lisa 2)
  - projekti eelarve ja tegevuskava kirjeldusest (projekti eelarve ja tegevuskava vorm, lisa 3)
- 1.2. Haigekassa veebilehelt saab infot:
  - Arendusprojektide toetamise eelarve kohta
  - Taotluse vormide ja vajalike dokumentide kohta
  - Taotluste vastuvõtmisest, vastuvõtmise peatamisest ja lõpetamisest
- 1.3. Läbiviidava teadusuuringu puhul tuleb taotlusega esitada eetikakomitee luba või eetikakomitee seisukoht, et luba ei ole vaja.
- 1.4. Taotlus peab olema taotleja ja kõigi partnerite poolt digitaalselt allkirjastatud.



### 2. Eelnõustamine

- 2.1. Eelnõustamiseks esitatakse haigekassale projekti lühikirjeldus (projektiidee vorm, lisa 5).
- 2.2. Eelnõustamise käigus hinnatakse projekti vastavust toetuse andmise eesmärkidele ja ambitsioonidele.
- 2.3. Positiivse eelhinnangu saab toetuse andmise eesmärkidele vastav projekt.
- 2.4. Positiivne eelhinnang ei tähenda automaatset taotluse rahuldamise otsust.



### 3. Nõuded taotlejale ja partneritele

3.1. Taotleja saab olla Eestis registreeritud juriidilisest isikust:

- Tervishoiuteenuse osutaja;
- Tervishoiuteenuse osutajate ühendus;
- Arstlik erialaselts;
- Patsiendiühendus;

3.2. Toetatakse ainult koostööprojekte, kus lisaks taotlejale on projektis **vähemalt kaks partnerit**.

3.3. Partner saab lisaks punktis 3.1 toodud isikutele olla ka näiteks teadusasutus, tervisetehnoloogia- või muu ettevõtte.

3.4. Partner on juriidiline isik, kes:

- Osaleb projekti elluviimisel ja kellel tekivad selle käigus kulud;
- Panustab projektis omaosalusega
- On huvitatud projekti tulemustest

3.5. Taotlejal ja partneritel:

- Peavad puuduma maksuvõlad (maksuvõla ajatamine on lubatud)
- Ei tohi olla algatatud likvideerimis-, saneerimis- või pankrotimenetlust
- Taotluse allkirjastamisega kinnitavad taotleja ja partnerid vastavuse nõudmiste täitmise

3.6. Taotleja ja partnerite vahelised suhted peavad olema reguleeritud kirjaliku lepinguga, kus lepitakse kokku:

- Koostöö raames projekti elluviimise tingimused
- Kulude, riskide ja tulemuste jagamine
- Tulemuste levitamine
- Intellektuaalomandi õiguste kasutamine ja jaotamine

3.7. Pärast taotluse esitamist on taotleja:

- Peamine kontakt haigekassale.
- Taotluse rahuldamisel või osalisel rahuldamisel toetuse saaja.
- Isik, kes vastutab kõigi toetuse andmisega seotud nõudmiste ja tingimuste täitmise eest.



## 4. Toetuse määr ja piirsummad

4.1. Antava **toetuse määr** on kuni **80%** projekti eelarvest.

4.2. Omafinantseering peab katma projekti eelarvest osa, mida toetus ei kata.

4.3. Taotletava toetuse minimaalne summa on **30 000 eurot** ja **maksimaalne summa on 500 000 eurot** ühe projekti kohta.



## 5. Toetatavad tegevused ja kulud

5.1. Projektide raames toetatakse tervikliku teenusmudeli väljatöötamise, testimise ja hindamisega otseselt seotud tegevusi.

5.2. Toetust võib kasutada **otseselt projekti elluviimisega** seotud kulude katteks, näiteks:

- Personalikulud
- Sisseostatavad teenused
- Teenusmodelite testimiseks vajalikud tehnoloogilised lahendused

5.3. Omafinantseeringuga on lubatud katta punktis 5.2 toodud kulusid.

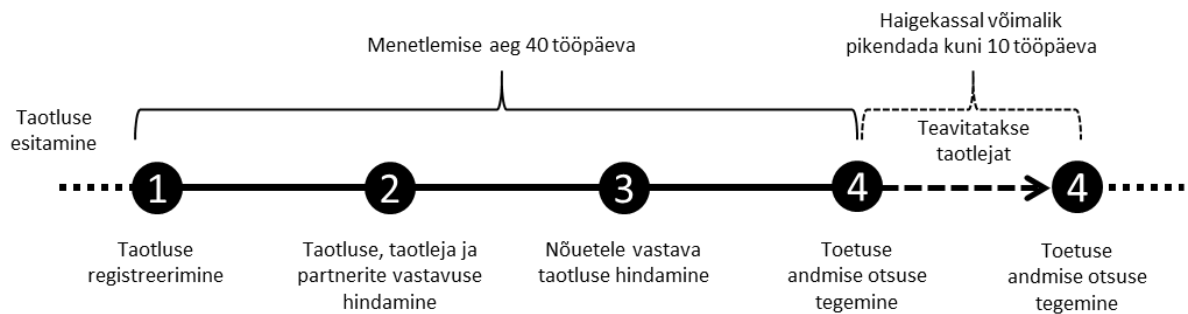
5.4. Muude projekti elluviimisega seotud kulude katmine on lubatud kuni 5% toetuse mahust ja kuni 25 000 eurot.

5.5. Projekti alguseks loetakse toetuse andmise otsuse kuupäev.

5.6. Haigekassa ei kata kulusid, mis on tehtud enne toetuse andmise otsust.



## Taotluse menetlemine



## 6. Menetlemise tingimused

6.1. Menetletakse vaid veebilehe või dokumendivahenduskihi kaudu esitatud taotlusi.

6.2. Taotluse menetlemine koosneb järgmistest sammudest:

- Taotluse registreerimine
- Taotluse, taotleja ja partnerite nõuetele vastavuse hindamine
- Nõuetele vastavate taotluse hindamine
- Toetuse andmise otsuse tegemine

6.3. Registreerimisel antakse taotlusele **registreerimise number**.

6.4. Registreerimise numbrit kasutatakse taotluse tuvastamisel ning see lisatakse:

- Taotlusega seotud e-kirjavahetuse subjektireale
- Dokumendivahetuskihi kaudu dokumentide esitamisel märkuste lahtrisse
- Poolte vahelises suhtluses taotlusele viitamiseks

6.5. Taotluse menetlemise aeg on **40 tööpäeva** taotluse esitamise kuupäevast.

6.6. Haigekassa võib menetlemise aega **pikendada kuni 10 tööpäeva** võrra, millest taotlejat teavitatakse.

6.7. Menetlemise käigus võidakse taotlejalt paluda taotluse selgitamist või täiendamist.

- Puuduste kõrvaldamiseks antakse **kuni 10 tööpäeva**.
- Puuduste kõrvaldamise aja võrra pikeneb taotluse menetlemise aeg.

6.8. Taotlus jäetakse rahuldamata seda sisuliselt hindamata, kui taotleja ei ole tähtaja jooksul puuduseid kõrvaldanud.

6.9. Taotlejale saadetakse teateid taotluses toodud e-posti aadressil.



## 7. Taotluse, taotleja ja partnerite vastavuse hindamine

7.1. Taotluse hindamiseks peavad taotlus, taotleja ja partnerid vastama nõuetele.

7.2. Taotleja ja partnerite nõuded on toodud **punktis 3**.

7.3. Vastavaks hinnatakse taotlus, kus:

- Taotlus on esitatud nõutud vormidel
- Taotlemisel esitatud kõik nõutavad dokumendid
- Taotlus on saanud positiivse eelhinnangu
- Taotleja on kõrvaldanud näidatud puudused

7.4. Taotlus jäetakse rahuldamata seda sisuliselt hindamata, kui taotlus, taotleja või partner tunnistatakse nõuetele mittevastavaks.



## 8. Taotluse hindamine

8.1. Taotluse hindamise korraldab haigekassa.

8.2. Taotlust hindavad vähemalt kaks eksperti.

- Ekspertid on sõltumatud, st ei ole seotud taotluse, taotleja või partneritega
- Vähemalt üks ekspert on haigekassa väline
- Ekspertid hindavad taotlust individuaalselt
- Ekspertide isikud on konfidentsiaalsed

8.3. Idee- või projektikonkursside hindamiseks võib moodustada hindamiskomisjoni, kes teevad projektidele toetuseandmise ettepaneku otse haigekassa juhatusele.

8.4. Hinnatud taotlused esitatakse haigekassa innovatsioonikomisjonile.

8.5. Innovatsioonikomisjon teeb haigekassa juhatusele toetuse andmise osas ettepaneku lähtudes eksperthinnangutest ja arvestades arendusprojektide toetamise eelarvet.

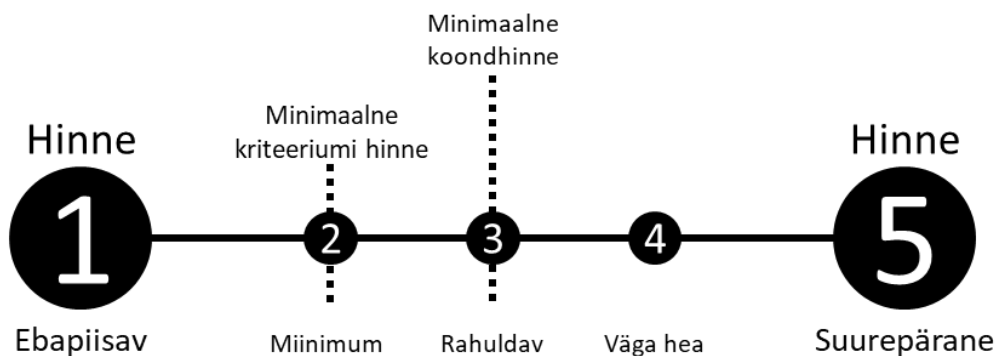
### 8.6. Hindamiskriteeriumid

Kriteerium	Hindamise alus
Mõju tervisesüsteemile	<ul style="list-style-type: none"><li>• Seos tervisesüsteemi ja valdkonna strateegiatega ning teiste arendustegevustega</li><li>• Projekti mõju tervisesüsteemi inimkesksuse suurendamisele</li><li>• Projekti mõju tervisetulemite paranemisele</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projekti mõju inimeste enda tervise hoidmisele ja haiguste ennetamisele</li> <li>• Projekti mõju raviteekondade terviklikkuse parandamisele</li> <li>• Projekti mõju teenuste kättesaadavuse parandamisele</li> </ul>
Lahenduse asjakohasus, uudsus ja eelised alternatiivsete lahenduste ees	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lahenduse asjakohasus probleemi lahendamisel</li> <li>• Lahenduse uuenduslikkus</li> <li>• Lahenduses kasutatava tehnoloogilise lahenduse valmisoleku tase (<i>technology readiness level</i>)</li> <li>• Alternatiivsed lahendused ja arendatava lahenduse eelised</li> <li>• Lahenduse tõenduspõhisus ja/või teiste riikide rakendamiskogemus</li> </ul>
Projektiplaani kvaliteet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tegevus- ja ajakava</li> <li>• Eelarve ja omafinantseerimine</li> <li>• Projekti tulemusmõõdikud ja nende mõõtmine</li> <li>• Andmekaitse korraldus ja eetikakomitee seisukoht</li> <li>• Riskianalüüs</li> </ul>
Projekti teostamise võimekus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kaasatud osapoolte arv ja asjakohasus</li> <li>• Taotleja ja partnerite organisatsiooniline võimekus</li> <li>• Projekti juhtimise korraldus</li> <li>• Projektijuhi kompetentsid</li> <li>• Tuumikmeeskonna kompetentsid</li> </ul>
Projekti jätkusuutlikkus ja eskaleeritavus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lahenduse jätkusuutlikkuse tagamine taotleja ja partnerite poolt</li> <li>• Lahenduse eskaleeritavuse võimalused valdkonna ja/või tervisesüsteemi ja/või riikide üleselt</li> </ul>

### 8.7. Hindamiskaala

- Taotlusi hinnatakse 5-palli süsteemis.
- Toetusele kvalifitseerumiseks peab iga kriteeriumi hinne olema vähemalt 2 punkti ja koonddinne vähemalt 3 punkti.



## 9. Toetuse andmise otsuse tegemine

- 9.1. Taotluse osas otsuse teeb **haigekassa juhatus** ja otsus saab olla üks järgnevatest:
- Taotluse rahuldamine
  - Taotluse osaline rahuldamine
  - Taotluse rahuldamata jätmine
- 9.2. Haigekassa võib nii taotluse rahuldamise kui osalise rahuldamise otsusega seada projekti elluviimisele täiendavaid tingimusi.
- 9.3. Taotluse osalisel rahuldamisel võidakse vähendada toetuse mahtu.
- 9.4. Osaline rahuldamine otsustatakse järgmistel juhtudel:
- Toetust taotletakse osaliselt tegevuste või kulude katteks, mis ei ole projekti eesmärkide või tulemuste seisukohast põhjendatud;
  - Projekti omafinantseering ei ole nõutud mahus;
  - Projekti eesmärgid on saavutatavad ka taotluses toodust väiksema eelarvega;
  - Taotletava toetuse maht ületab tervisesüsteemi arendusprojektide toetamise eelarve vaba jääki.
- 9.5. Kui taotleja taotluse osalise rahuldamise otsusega või täiendavate tingimustega ei nõustu, tehakse taotluse rahuldamata jätmise otsus.
- 9.6. Taotluse rahuldamata jätmise otsus tehakse ka juhul kui:
- Selgub, et taotluses on esitatud valeandmeid
  - Esinevad asjaolud, mille tõttu ei saa taotlust rahuldada
- 9.7. Haigekassa võib taotluse rahuldamise otsuse alusel sõlmida toetuse kasutamist reguleeriva lepingu.
- 9.8. Kui taotlejast tulenevatel põhjustel ei sõlmita toetuse kasutamise lepingut 20 tööpäeva jooksul, tunnistatakse taotluse rahuldamise otsus kehtetuks.



## Toetuse saanud projekti aruandlus ja toetuse väljamaksmine



### 10. Aruannete esitamine

- 10.1. Taotleja esitab haigekassale aruandeid projekti edenemise, eelarve kasutamise ja projekti tulemuste kohta.
- 10.2. Aruannete esitamise periood ja tähtajad sätestatakse toetuse andmise otsuses.
- 10.3. Aruanded esitatakse Lisa 4 ja Lisa 5 toodud **aruandevormidel**
- 10.4. Aruanded peavad olema digiallkirjastatud taotleja ja partnerite poolt.
- 10.5. Aruanne esitatakse läbi haigekassa veebilehe või dokumendivahetuskihi (DHX).
- 10.6. Aruande puuduste korral võib haigekassa anda toetuse saajale nende kõrvaldamiseks lisatähtaja.
- 10.7. Aruanded kiidab heaks haigekassa juhatus.



- 10.8. Haigekassal on õigus küsida toetuse saajalt projektiga seotud andmeid ja dokumente igal ajal projekti elluviimise jooksul ja kuni **3 aasta** jooksul pärast projekti lõpparuande kinnitamist.
- 10.9. Toetuse saaja peab projektiga seotud kulud, s.h omaosalus, raamatupidamises eristama ning võimaldama haigekassal kulude sihipärasuse üle kontrolli teha.
- 10.10. Haigekassa võib toetuse kasutamise sihipärasust kontrollimiseks kaasates kolmandaid isikuid (näiteks audiitorettevõtjat).



## 11. Toetuse väljamaksmine

- 11.1. Toetuse väljamaksmise alus on heaks kiidetud projekti aruanne.
- 11.2. Toetus makstakse välja tehtud tegevuste ja kulude põhjal vastavalt aruande perioodidele.
- 11.3. Toetuse ettemaksu üldjuhul ei tehta.
- 11.4. Pärast aruande heakskiitmist esitab toetuse saaja haigekassale arve.
- 11.5. Arve esitatakse ilma käibemaksuta.



## 12. Toetuse väljamaksmise peatamine

- 12.1. Toetuse kasutamise tingimuste olulisel rikkumisel või projekti eesmärkide mitte täitmisel on haigekassal õigus toetuse maksmisest keelduda.
- 12.2. Esmalt tuuakse välja tuvastatud rikkumine või puudused ning antakse taotlejale tähtaeg nende kõrvaldamiseks.
- 12.3. Haigekassa lõpetab toetuse väljamaksmise, kui:
- Taotleja ei lõpeta rikkumist või ei kõrvalda puuduseid tähtajaks
  - Rikkumist hinnatakse piisavalt tõsiseks, et mitte anda puuduste kõrvaldamiseks tähtaega
  - Rikkumise tõttu kaob haigekassal huvi projekti toetamiseks
- 12.4. Muuhulgas loetakse oluliseks rikkumiseks juhtumeid, kus:
- Taotleja on taotluses või projekti elluviimise jooksul esitanud valeandmeid
  - Taotleja ei ole täitnud seadusest tulenevaid nõudeid (näiteks riigihanke korraldamine taotleja, s.h. tema partneri püsiv või korduv maksuvõlg)
  - Ilmnenud on asjaolud mis annavad alust arvata, et taotleja ei suuda ettenähtud ajaks ja mahus projekti ellu viia



## 13. Makstud toetuse tagasinõudmine

- 13.1. Haigekassal on õigus makstud toetus osaliselt või täielikult tagasi nõuda juhul, kui:
- Tuvastatakse taotleja tegevuses rikkumine, mille tulemusel ei ole kinni peetud õigusaktides sätestatud tingimustest;
  - Toetust ei ole kasutatud sihipäraselt
  - Taotluse esitamisel või projekti elluviimisel on esitatud valeandmeid

- Taotleja rikkumise tõttu kaob haigekassal huvi projekti jätkamise vastu
- Taotleja, s.h tema partneri, tegevuse või tegevusetuse tõttu on haigekassale tekkinud kahju (nii rahaline kui mainekahju)

13.2. Toetust võib tagasi nõuda 3 aastat pärast projekti lõpparuande heakskiitmist.

13.3. Taotlejal on põhjendatud juhtudel võimalik taotleda toetuse tagasimaksmise ajatamist (näiteks kui kogu summa korraga maksmine seab toetuse saaja olulisel määral makseraskustesse).