

## JUHATUSE OTSUS

01. märts 2016 nr 96

### „Eesti Haigekassa töötajate huvide deklaratsioonide hindamise nõuded“ kinnitamine

Otsus tehakse Vabariigi Valitsuse 05. jaanuari 2001 määruse nr 3 „Eesti Haigekassa põhikiri“ § 20 punkti 25 alusel ja kooskõlas korruptsioonivastase seaduse § 3 lõike 3 punktidega 1 ja 2 ning 17. veebruari 2016 juhatuse otsuse nr 73 „Eesti Haigekassa nõuded huvide konflikti kohta“ punktiga 6.8. juhatuse esimehe Tanel Ross'i ettepanekul.

1. Kinnitada „Eesti Haigekassa töötajate huvide deklaratsioonide hindamise nõuded“ (lisatud).
2. Osakonna juhtidel tagada enda ja oma töötajate deklaratsioonide täitmine ning üleandmine juhatuse esimehe käskkirjaga määratud deklaratsioonide hoidjale.
3. Eesti Haigekassa juhatuse 19. oktoobri 2015 otsust nr 439 „Eesti Haigekassa töötajate huvide deklaratsioonide hindamise nõuded“ kinnitamine“ rakendatakse Eesti Haigekassa juhatuse liikmete huvide deklaratsioonide hindamisel.
4. Käesoleva otsuse juurutamise eest vastutab juhatuse esimees Tanel Ross.

Tanel Ross  
Juhatusesimees



Koostajad: Anne-Ly Mendel, Imme Kivi, Kristina Tobias

## **Eesti Haigekassa töötajate huvide deklaratsioonide hindamise nõuded**

### **1. Deklaratsioonide kogumine**

- 1.1. *Deklareerimise kohustusega ametikohale tööle asunud uus töötaja esitab huvide deklaratsiooni elektrooniliselt, digitaalselt allkirjastatult ja soovi korral krüpteeritult juhatuse esimehe käskkirjaga kinnitatud deklaratsioonide hoidjale (edaspidi deklaratsioonide hoidja) ühe kuu jooksul haigekassasse tööle asumisest arvates.*
- 1.2. *Personalihalduse talituse juht teavitab deklaratsioonide hoidjat deklareerimiskohustusega töötajate (sh EHK-st lahkuvad ja uued deklareerimiskohustusega töötajad) koosseisus tehtud muudatustest vastavalt tekkinud vajadusele kord kuus.*
- 1.3. *Deklaratsioonide hoidja teavitab EHK deklareerimiskohustusega töötajaid kord aastas, hiljemalt 15. märtsil, deklaratsioonide uuendamise vajadusest e-maili teel, teavituskiri sisaldab krüpteerimiseks vajalikku deklaratsioonide hoidja kontaktisiku isikukoodi. Uuendatud deklaratsioonid või deklaratsioonil muudatuste puudumise kinnitused kogutakse deklaratsioonide hoidja poolt kokku iga aasta 31. märtsiks. Deklaratsiooni või deklaratsioonil muudatuste puudumise kinnituse esitab EHK töötaja elektrooniliselt, digitaalselt allkirjastatult ja soovi korral deklaratsioonide hoidja kontaktisiku ID-kaardi sertifikaadile krüpteeritult.*
- 1.4. *Kui EHK töötaja esitab deklareeritud andmete muutumisel uuendatud deklaratsiooni, siis eelmine deklaratsioon hävitatakse elektroonilise andmefaili (sh selle varukoopiad) taastamist mittevõimaldava kustutamise teel.*

### **2. Deklaratsioonide hoidmine ja andmete töötlemine**

- 2.1. *Deklaratsioonide hoidja säilitab töötajate paber kandjal allkirjastatud deklaratsioone ja andmekandjale krüpteerituna salvestatud elektroonilisi deklaratsioone lukustatavas kapis või seifis ning tagab, et kolmandatel isikutel, sealhulgas tema töötajatel, kes pole deklaratsioonide hoidmise ja hindamisega seotud, puudub juurdepääs deklaratsioonidele ja nende alusel loodud andmebaasile. Deklaratsioonide hoidja kooskõlastab andmebaasile rakendatavad turvameetmed enne andmebaasi loomist EHK infoturbejuhi ja juhatuse esimehega.*
- 2.2. *Deklaratsioonide hoidja moodustab deklaratsioonides esitatud andmetest andmebaasi (edaspidi andmebaas). Deklaratsioonide hoidja töötleb andmebaasi kantud andmeid ainult käesolevas dokumendis määratud kontrolltegevuste läbiviimiseks ja EHK juhatuse määratud eesmärkidest lähtuvalt ning tagab sellele juurdepääsu üksnes deklaratsioonide hoidjaga sõlmitud lepingus määratud isikutele.*



- 2.3. Kui töötaja soovib tutvuda oma deklaratsiooniga, võtab ta ühendust deklaratsioonide hoidjaga, kes edastab deklaratsiooni töötajale tema ID-kaardi sertifikaadile krüpteerides e-posti teel või võimaldab deklaratsiooniga tutvuda deklaratsioonide hoidja asukohas.
- 2.4. Deklaratsioonide hoidja hoiab andmebaasi ajakohasena ning kohustub andmebaasi EHK juhatuse nõudel EHK-le üle andma ning hävitama kõik varukoopiad juhatuselt sellekohase nõude saamisest kolme tööpäeva jooksul.

### **3. Kontrollide läbiviimine**

- 3.1. Deklaratsioonides esitatud andmete õigsuse ning toimingupiirangutest kinnipidamise kontrollimiseks viib deklaratsioonide hoidja läbi käesolevas dokumendis ette nähtud kontrolltegevusi.
- 3.2. Deklaratsioonide hoidja teavitab töötajat tema deklaratsioonis esitatud andmete õigsuse kontrollist ning nõuab töötajalt vajadusel lisainfot või täiendavaid kinnitusi andmete õigsuse kohta.
- 3.3. Pistelisi kontrole deklaratsioonides esitatud andmete õigsuse ning toimingupiirangutest kinnipidamise kontrollimiseks viib deklaratsioonide hoidja läbi kord aastas EHK juhatusega kokkulepitud tegevus- ja ajakava alusel.
- 3.4. Ennetavaid kontrole viiakse läbi enne otsuse vastuvõtmist või toimingu tegemist ainult EHK juhatuse või juhatuse esimehe taotlusel. Ennetava kontrolli päringutele vastab deklaratsioonide hoidja kahe tööpäeva jooksul. Juhul, kui deklaratsioonide hoidjal ei ole võimalik päringut kahe tööpäeva jooksul teostada, teavitab ta sellest kohe kontrolli läbiviimise taotlejat.
- 3.5. Kahtlusepõhiseid kontrole viiakse läbi deklaratsiooni õigsuse või toimingupiirangu rikkumise kahtluse korral ainult EHK juhatuse või juhatuse esimehe taotlusel. Kontrolli läbiviimise tähtaeg lepitakse olenevalt päringu olemusest kokku selle taotlejaga.
- 3.6. Kontrollide tulemused esitab deklaratsioonide hoidja kontrolli läbiviimise taotlejale.
- 3.7. Kord aastas, hiljemalt 31. detsembriks, koostab deklaratsioonide hoidja EHK juhatusele kokkuvõtte, milles annab ülevaate kontrollide metoodikast ning tutvustab deklareerimisaastal läbiviidud kontrollide tulemusi, sh annab ülevaate saabunud vihjetest.

### **4. Kahtlustest teatamine ja konsulteerimine**

- 4.1. Kui EHK töötajal tekib kahtlus tal endal huvide konflikti tekkimise ja selle esinemisel toimingupiirangu rakendamise kohustuse suhtes, pöördub ta oma vahetu juhi või personaliosakonna juhataja poole, kes suunab küsimuse edasi EHK juhatusele või juhatuse esimehele.
- 4.2. EHK töötajad saavad neil teiste EHK töötajate, sealhulgas juhatuse liikmete suhtes tekkinud kahtlused huvide konflikti esinemises, toimingupiirangute rikkumises või muus korruptiivses tegevuses esitada konfidentsiaalselt e-posti, telefoni või posti teel

deklaratsioonide hoidja antud kontaktidel. Posti teel kirja saates tuleb ümbriku peale märkida sõna „Konfidentsiaalne“.

- 4.3. Deklaratsioonide hoidja teavitab EHK kontaktisikut või juhatust saabunud kahtlustest e-posti või telefoni teel.
- 4.4. Kui punktis 4.2 nimetatud kahtlused on tekkinud juhatuse liikme suhtes, teavitab deklaratsioonide hoidja neist viivitamata EHK siseauditi osakonna juhatajat, kes teavitab viivitamatult EHK nõukogu esimeest ja EHK Auditi Komitee esimeest.
- 4.5. Deklaratsioonide hoidja teavitab EHK töötajaid kahtluste esitamise võimalustest ning toimingupiirangute järgimise nõudest kvartaalselt.